



Urząd Miejski
Wrocławia

Poradnik Mieszkańca



Drodzy Wrocławianie i Wrocławianki,

w dynamicznie rozwijającym się mieście, jakim jest Wrocław, codziennie załatwiamy dziesiątki spraw – od tych najprostszych po takie, które wymagają czasu i cierpliwości.

Naszym obowiązkiem jako samorządu jest sprawić, by kontakt z miastem był jak najbardziej przejrzysty, szybki i przyjazny. Dlatego oddajemy w Państwa ręce Poradnik Mieszkańca – nowe, praktyczne narzędzie, które w jednym miejscu gromadzi rzetelne i aktualne informacje o tym, gdzie i jak skutecznie załatwić sprawy urzędowe oraz zgłosić codzienne problemy.

Poradnik Mieszkańca to odpowiedzi na ponad 150 najczęściej pojawiających się pytań, uporządkowanych w 11 kategoriach tematycznych. Narzędzie krok po kroku prowadzi przez cały proces – wskazuje właściwą instytucję, potrzebne dokumenty oraz kolejne działania. Dzięki temu nie muszą już Państwo przeszukiwać wielu stron internetowych ani kontaktować się z różnymi jednostkami w poszukiwaniu właściwego adresata. Teraz wszystko jest dostępne w jednym miejscu.

Pełna wersja Poradnika obejmująca całą bazę zagadnień dostępna jest na stronie internetowej, natomiast udostępniany Państwu plik PDF zawiera odpowiedzi na 35 wybranych pytań. Nowe narzędzie uruchamiamy w formule pilotażu. Chcemy, aby rozwijało się ono razem z Państwem i jak najlepiej odpowiadało na realne potrzeby mieszkańców i mieszkańek.

Dlatego zachęcam do dzielenia się opiniami i uwagami – można je przekazywać bezpośrednio poprzez stronę Poradnika. Każda sugestia będzie dla nas cenna i pomoże udoskonalać serwis.

Poradnik Mieszkańca powstał we współpracy z miejskimi jednostkami i spółkami, które na co dzień odpowiadają za kluczowe obszary funkcjonowania naszego miasta. To efekt wspólnej pracy i uważnego wsłuchiwanie się w potrzeby mieszkańców i mieszkanki Wrocławia.

Wierzę, że stanie się on dla Państwa codziennym wsparciem i praktycznym przewodnikiem po miejskich formalnościach, a jednocześnie kolejnym krokiem w budowaniu nowoczesnego, dostępnego i przyjaznego samorządu.



Z wyrazami szacunku
Prezydent Wrocławia

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Jacek Sityk'.

Spis treści

Poradnik Mieszkańca – załatw sprawę we Wrocławiu	4
Urząd	5
Jak uzyskać odpis aktu urodzenia, małżeństwa lub zgonu?	6
Jak zarejestrować narodziny dziecka?	12
Jak wyrobić dowód osobisty we Wrocławiu?	15
Jak wyrobić paszport?	21
Jak wymienić prawo jazdy?	28
Uszkodzenia i awarie	30
Jak zgłosić dziurę w jezdni lub uszkodzony chodnik?	31
Gdzie zgłosić potrzebę odśnieżenia?	33
Gdzie zgłosić niedrożne lub uszkodzone studzienki, wpusty deszczowe?	35
Gdzie zgłosić brak ciepłej wody lub ogrzewania?	36
Gdzie zgłosić brak zimnej wody w kranie?	40
Gdzie zgłosić awarię prądu?	42
Gdzie zgłosić wyciek wody z sieci wodociągowej lub awarię kanalizacji?	46
Komunikacja	47
Jak zmienić dane w dowodzie rejestracyjnym?	48
Jak wyrobić Wrocławską Kartę Miejską (URBANCARD)?	50
Gdzie znajdują się informacje o opóźnieniach komunikacji miejskiej?	57
Gdzie zgłosić potrzebę utworzenia przejścia dla pieszych?	58
Jak wyrobić dodatkową tablicę rejestracyjną do oznaczenia bagażnika?	61
Gdzie zgłosić nieprawidłowo zaparkowany pojazd?	64
Sport, rekreacja i kultura	66
Jak przystąpić do programu Nasz Wrocław?	67
Jak mogę zarezerwować obiekt sportowy?	69
Bezpieczeństwo	70
Jak zgłosić naruszenie porządku publicznego?	71
Gdzie są schrony, ukrycia i miejsca doraźnego schronienia (MDS) we Wrocławiu?	73
Gdzie ewakuować się w razie zagrożenia?	74

Środowisko	77
Gdzie zgłosić brak odbioru odpadów?	78
Gdzie zgłosić przepełnione pojemniki na odpady?	79
Gdzie można zgłosić dzikie wysypisko?	81
Gdzie zgłosić potrzebę deratyzacji?	84
Jak zgłosić zaginione zwierzę we Wrocławiu?	89
Edukacja	92
Jak zapisać dziecko do żłobka?	93
Jak złożyć wniosek o miejsce w przedszkolu?	95
Jak wygląda rekrutacja do klas I w szkołach podstawowych?	98
Nieruchomości	102
Jak uzyskać pozwolenie na budowę we Wrocławiu?	103
Gdzie można sprawdzić, do kogo należy droga?	107
Jak złożyć wniosek o wydanie zaświadczenia dotyczącego rewitalizacji?	110
Jak ubiegać się o mieszkanie komunalne?	114

Poradnik Mieszkańca – załatw sprawę we Wrocławiu

Codienne sprawy urzędowe nie muszą być skomplikowane ani czasochłonne. Poradnik Mieszkańca to praktyczne narzędzie stworzone z myślą o Wrocławianach, którzy chcą szybko oraz skutecznie znaleźć potrzebne informacje.

W jednym miejscu zebrano odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania – od spraw meldunkowych, przez awarie, sprawy środowiskowe, po kwestie związane z zarządzaniem kryzysowym. Narzędzie jasno prowadzi przez kolejne etapy procedur, wskazuje odpowiedzialne jednostki oraz pozwala uniknąć błędów między instytucjami.

To aktualne i wiarygodne źródło wiedzy, przygotowane przy współpracy ze spółkami miejskimi, stanowiące alternatywę dla czatów AI, archiwalnych treści czy niezależnych „doradców”.

Sprawdź Poradnika Mieszkańca i załatw sprawę we Wrocławiu!

Urząd

Wnioski, dokumenty osobiste,
akty cywilne i zaświadczenia

Jak uzyskać odpis aktu urodzenia, małżeństwa lub zgonu?

Aby uzyskać dodatkowy odpis aktu stanu cywilnego, w tym urodzenia, małżeństwa czy zgonu, należy złożyć wniosek do urzędu osobiście, listownie lub przez internet.

Sprawę może załatwić każda osoba, której akt dotyczy, a także m.in.:

- jej małżonek,
- zstępni, wstępni, rodzeństwo,
- przedstawiciel ustawowy (na przykład rodzic) lub opiekun,
- sąd,
- prokurator,
- organizacja społeczna, jeśli uzasadni to swoimi celami statutowymi i przemawia za tym interes społeczny,
- instytucja administracji publicznej (na przykład urząd gminy), jeżeli jest to konieczne do realizacji jej zadań.



OSOBIŚCIE

Co przygotować?

Podczas wizyty w urzędzie niezbędny jest:

- wniosek o wydanie aktu stanu cywilnego (do pobrania na stronie BIP),
- dokument wykazujący interes prawny (jeśli jest niezbędny),
- oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej lub skan wydruku przelewu bankowego.

Gdzie złożyć wniosek?

Wniosek należy złożyć w Dziale Wydawania Odpisów i Zaświadczeń z Rejestru Stanu Cywilnego Urzędu Stanu Cywilnego we Wrocławiu.

Dział Wydawania Odpisów i Zaświadczeń z Rejestru Stanu Cywilnego USC

Telefon:

71 777 91 82

E-mail:

usc@um.wroc.pl

Adres:

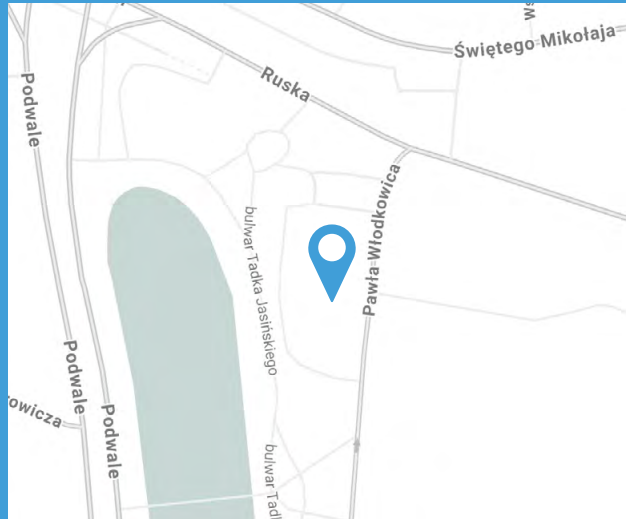
ul. P. Włodkowica 20; 50-072 Wrocław

Czynne:

pon-pt: 08:00 - 15:15

Szczegóły:

parter, pokój 2



Warto wcześniej powiadomić urząd o planowanym pobraniu odpisu aktu urodzenia, małżeństwa lub zgonu. W tym celu należy:

- przysłać na adres usc@um.wroc.pl wiadomość zatytułowaną: zapowiedź wizyty w USC, podając w jej treści imię i nazwisko osoby, której akty dotyczy oraz jej numer PESEL, a także datę i miejsce urodzenia/zawarcia małżeństwa/zgonu,
- oczekiwać na e-mail z zaproszeniem do osobistego stawiennictwa.

Ile zapłacisz?

- odpis zupełny – 33 zł,
- odpis skrócony – 22 zł,
- odpis skrócony na druku wielojęzycznym – 22 zł.

Płatności można dokonać:

- gotówką lub kartą płatniczą w kasach automatycznych znajdujących się na parterze urzędu,
- przelewem na konto: Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8 50-141 Wrocław PKO

Bank Polski S.A. 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895 podając w tytule przelewu rodzaj dokumentu, za który została uiszczona opłata skarbową i kogo ten dokument dotyczy (np. odpis skrócony aktu urodzenia Jana Nowaka).

Co musisz zrobić?

1. Przygotuj potrzebne dokumenty.
2. Zapłacić za odpis aktu.
3. Złóż wniosek w urzędzie.

Ile będziesz czekać?

- Odpisy aktów urodzeń, małżeństw, zgonów wydaje się niezwłocznie, poza odpisami aktów sporządzonych w innych urzędach i nie przeniesionych jeszcze do rejestru stanu cywilnego.
- Odpisy aktów cywilnych wymagające zamówienia w innym urzędzie wydaje się w terminie 10 dni roboczych.
- Wnioski wpływające przez platformę e-Doręczenia realizowane są niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 10 dni roboczych.

LISTOWNIE

Co przygotować?

Aby załatwić sprawę listownie należy przygotować:

- wniosek o odpis aktu stanu cywilnego (do pobrania w urzędzie lub na stronie BIP).
- potwierdzenie opłaty skarbowej (na przykład potwierdzenie przelewu lub pokwitowanie z kasy urzędu),
- dokument, który potwierdza interes prawny, jeśli jest wymagany.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
wniosek o odpis aktu
stanu cywilnego



Gdzie wysłać wniosek?

Wniosek można wysłać do dowolnego Urzędu Stanu Cywilnego w Polsce.

Ile zapłacisz?

- 22 zł – za odpis skrócony aktu stanu cywilnego (także za odpis wielojęzyczny w formie papierowej),
- 33 zł – za odpis zupełny aktu stanu cywilnego.

Płatności można dokonać przelewem na konto urzędu, do którego wysyłasz wniosek. Dodatkowe informacje na temat sposobu uiszczenia kwoty znajdują się na stronie GOV.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
w jaki sposób
zapłacić



Co musisz zrobić?

1. Przygotuj wymagane dokumenty.
2. Zapłacić za odpis aktu.
3. Wyślij wniosek do urzędu.

Ile będziesz czekać?

Otrzymanie odpisu aktu cywilnego może zająć:

- 7 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, jeśli akt jest w elektronicznym centralnym rejestrze stanu cywilnego,
- 7 dni roboczych od daty wnioskowania, jeśli został złożony w Urzędzie Stanu Cywilnego, w którym jest akt w formie papierowej, ale nie został on jeszcze przeniesiony do rejestru,
- 10 dni kalendarzowych od daty wniosku, jeśli zostanie złożony w USC, który nie ma aktu w formie papierowej i nie został on jeszcze przeniesiony do rejestru.

Co przygotować?

Do odpisu własnego:

- akt urodzenia – niezbędne jest podanie daty oraz miejsca urodzenia, serii i numeru dokumentu tożsamości,
- małżeństwa – należy podać datę oraz miejsce urodzenia, serię i numer dokumentu tożsamości, datę wraz z miejscem zawarcia małżeństwa, a także imię i nazwisko współmałżonka (lub numer PESEL).

Do uzyskania odpisu aktu zgonu należy posiadać dane osoby, która zmarła – imię i nazwisko, miejsce oraz datę urodzenia (lub numer PESEL), datę i miejsce zgonu.

Jeśli chcesz otrzymać odpis dotyczący osoby z dalszej rodziny lub osoby spoza rodziny należy przygotować dokument, który potwierdzi twój interes prawny.

Jak załatwić sprawę?

1. Zaloguj się profilem zaufanym lub e-dowodem na stronę mObywatel. Po zalogowaniu przejdź do strony wyboru wniosku o odpis aktu.
2. Wybierz, w jaki sposób chcesz odebrać odpis aktu. Można to zrobić:
 - osobiście – w dowolnym USC, do którego wysyłasz wniosek,
 - pocztą tradycyjną – na adres, który podasz we wniosku (nie zapłacisz za przesyłkę),
 - na skrzynkę e-Doręczenia.
3. Wypełnij wniosek. Wpisz dane i dołącz odpowiednie załączniki.
4. Wybierz cel wydania odpisu (w niektórych sytuacjach wymagane będzie uzasadnienie).
5. Jeśli opłata za odpis jest wymagana – wybierz sposób płatności.
6. Sprawdź wniosek i podpisz go elektronicznie w wybrany sposób.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
stronę mObywatel



7. Jeśli wniosek zostanie poprawnie wypełniony i wysłany do urzędu – na skrzynkę e-Doręczeń zostanie przesłane urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP).
8. Odbierz odpis aktu w wybrany wcześniej sposób.

Ile zapłacisz?

- 22 zł – za odpis skrócony aktu stanu cywilnego (także za odpis wielojęzyczny w formie papierowej),
- 33 zł – za odpis zupełny aktu stanu cywilnego.

Płatności można dokonać online, przelewem bankowym lub pocztowym. Dodatkowe informacje na temat sposobu uiszczenia kwoty znajdują się na stronie GOV.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
w jaki sposób
zapłacić



Ile będziesz czekać?

Otrzymanie odpisu aktu cywilnego może zająć:

- 7 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, jeśli akt jest w elektronicznym centralnym rejestrze stanu cywilnego,
- 7 dni roboczych od daty wnioskowania, jeśli został złożony w Urzędzie Stanu Cywilnego, w którym jest akt w formie papierowej, ale nie został on jeszcze przeniesiony do rejestru,
- 10 dni kalendarzowych od daty wniosku, jeśli zostanie złożony w USC, który nie ma aktu w formie papierowej i nie został on jeszcze przeniesiony do rejestru.

Dodatkowe informacje na temat pozyskania odpisu aktów stanu cywilnego znajdują się na stronie BIP.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
dodatkowe informacje
o pozyskaniu odpisów



Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez Urząd Stanu Cywilnego. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Jak zarejestrować narodziny dziecka?

Aby zarejestrować narodziny dziecka, urząd musi otrzymać kartę urodzenia dziecka. Przekazuje ją upoważniona do tego osoba, która odebrała poród – na przykład lekarz lub położna. Dopiero wtedy w ciągu 21 dni należy zarejestrować narodziny dziecka. Wniosek można złożyć przez internet lub osobiście w Urzędzie Stanu Cywilnego.

Rejestracji narodzin dziecka może dokonać matka lub ojciec dziecka, którzy mają pełną zdolność do czynności prawnych.

Jeśli ojciec dziecka nie jest mężem jego matki, powinien wcześniej złożyć wniosek o uznaniu ojcostwa. Tylko wtedy kierownik urzędu może przyjąć zgłoszenie urodzenia od ojca dziecka i wpisać jego dane do aktu urodzenia dziecka.



KLIKNIJ I ZOBACZ:
jak złożyć wniosek
o uznaniu ojcostwa



PRZEZ INTERNET

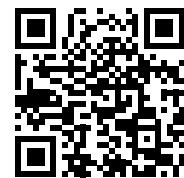
Jak zarejestrować?

Urodzenie dziecka można zgłosić na stronie mObywatel przez profil zaufany, podpis kwalifikowany lub e-dowód.

Co musisz zrobić?

1. Zaloguj się na stronie mObywatel.
2. Wypełnij zgłoszenie. W kroku 3. wpisz imię lub imiona dziecka.
3. Po wypełnieniu zgłoszenia system

KLIKNIJ I ZOBACZ:
stronę mObywatel



przekieruje cię do usługi e-podpis, gdzie sprawdzisz i podpiszesz zgłoszenie elektronicznie.

4. Potwierdzenie wysłania zgłoszenia otrzymasz na swoją skrzynkę e-Doręczeń oraz e-mail podany we wniosku.
5. Czekaj na odpowiedź urzędu.

Ile będziesz czekać?

Kierownik USC sporządza akt urodzenia w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia urodzenia, jeśli otrzymał kartę urodzenia dziecka.

Jak odbierzesz dokumenty?

Sposób odbioru dokumentów, czyli aktu urodzenia dziecka wraz z odpisem skróconym, powiadomienia o nadaniu numeru PESEL oraz zaświadczenia o zameldowaniu dziecka wybierasz w zgłoszeniu. Masz 3 możliwości ich odbioru:

- poprzez platformę e-Doręczenia,
- pocztą tradycyjną,
- osobiście w urzędzie.

OSOBIŚCIE

Jak zarejestrować?

Aby zarejestrować narodziny dziecka osobiście, należy udać się do Działu Rejestracji Urodzeń Urzędu Stanu Cywilnego. Wizytę można umówić wcześniej przez elektroniczny system rezerwacji kolejki.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
jak umówić wizytę
online



Co musisz przygotować?

Podczas wizyty w urzędzie należy zabrać ze sobą dokument tożsamości (dowód

osobisty lub paszport).

Jak wygląda rejestracja?

Podczas wizyty urzędnik przygotowuje protokół, który będzie zawierać dane dziecka i jego rodziców. Po jego podpisaniu, dziecko zostanie zarejestrowane, zameldowane i otrzyma numer PESEL.

Ile będziesz czekać?

Dokumenty w postaci aktu urodzenia oraz odpisu skróconego, powiadomieniu o nadaniu numeru PESEL i potwierdzeniu zameldowania otrzymasz od razu, w dniu zgłoszenia urodzenia.

Dodatkowe informacje związane z rejestracją narodzin dziecka znajdują się na stronie BIP.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
dodatkowe informacje
o rejestracji narodzin
dziecka



Dział Rejestracji Urodzeń USC

Telefon:

71 777 99 55
777 99 64
777 99 65
777 99 66

Adres:

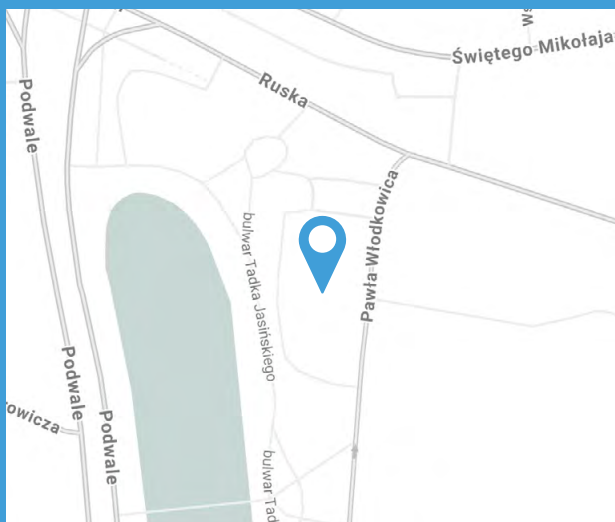
ul. P. Włodkowica 20; 50-072 Wrocław

Czynne:

pon-pt: 08:00 - 15:15

Szczegóły:

parter, pokój 2



Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez Urząd Stanu Cywilnego. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Jak wyrobić dowód osobisty we Wrocławiu?

Dowód osobisty można wyrobić w dowolnym urzędzie, niezależnie od adresu zameldowania, przez internet lub w aplikacji mObywatel.

Dokument wydaje się na wniosek, który musi złożyć każdy, kto:

- ma ukończone 18 lat lub kończy 18 lat za mniej niż 30 dni,
- ma inne dane osobowe niż w swoim obecnym dowodzie (np. nazwisko),
- zgubił dowód lub został on mu skradziony.



OSOBIŚCIE

Jak wyrobić?

Wniosek o wydanie dowodu osobistego można złożyć osobiście w organie dowolnej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. We Wrocławiu jest to Centrum Obsługi Mieszkańca.

Wizytę w urzędzie można wcześniej umówić przez internetowy system rezerwacji kolejki.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
jak umówić wizytę
online



Co ze sobą zabrać?

Obecnie nie trzeba wypełniać żadnego papierowego wniosku. Urzędnik przygotowuje go sam w systemie na podstawie danych, które podasz w trakcie wizyty i danych z rejestru PESEL.

Należy jednak zabrać ze sobą aktualne kolorowe zdjęcie oraz ważny doku-

ment tożsamości (jeżeli nie posiadasz ważnego dowodu, ale ważny paszport - koniecznie zabierz go ze sobą). Więcej informacji na temat wymaganych wniosków i dokumentów znajduje się na stronie BIP.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
wymagane wnioski
i dokumenty



Centrum Obsługi Mieszkańca I

Adres:

ul. G. Zapolskiej 4

Czynne:

pon-pt: 08:00 - 15:15

Telefon:

71 777 77 77

Szczegóły:

sala S-3, okienka 1-8

+48 71 777 82 04

71 777 82 05

71 777 70 84

Centrum Obsługi Mieszkańca II

Adres:

pl. Nowy Targ 1-8

Czynne:

pon-pt: 08:00 - 15:15

Telefon:

71 777 77 77

Szczegóły:

sala S-2, okienka 18-25

tel. + 48 71 777 86 12

71 777 86 13

71 777 86 14

71 777 70 42

71 777 70 36

Centrum Obsługi Mieszkańca IV

Adres:

al. M. Kromera 44

Czynne:

pon-pt: 08:00 - 15:15

Telefon:

71 777 77 77

Szczegóły:

okienka 1-6;

tel. +48 71 777 93 48

777 84 70

777 84 72

Centrum Obsługi Mieszkańca VI

Adres:

ul. Legnicka 58 (CH Magnolia)

Czynne:

pon-pt: 08:00 - 15:15

Telefon:

71 777 77 77

Szczegóły:

I piętro

Co musisz zrobić?

Po umówieniu wizyty przez internetowy system rezerwacji kolejki, udaj się do

urzędu we Wrocławiu we wskazanym dniu i godzinie.

Po przybyciu przedstawisz wymagane dokumenty, a urzędnik pobierze twoje odciski palców.

Na wniosku złożysz własnoręczny podpis, który zostanie zamieszczony w dowodzie osobistym.

Po wszystkim otrzymasz potwierdzenie złożenia wniosku o nowy dowód osobisty.

KLIKNIJ I ZOBACZ:

jak umówić
wizytę online



Ile będziesz czekać?

Czas oczekiwania na wyrobienie dowodu to maksymalnie 30 dni. Na portalu GOV można wcześniej sprawdzić, czy dokument jest już gotowy do odbioru.

Jeśli podczas składania wniosku wyrazisz zgodę na przekazanie swoich danych do Rejestru Danych Kontaktowych, otrzymasz powiadomienie SMS o tym, że dowód jest gotowy do odebrania.

KLIKNIJ I ZOBACZ:

czy twój dowód
osobisty jest już
gotowy



Jak odbierzesz dokument?

Dowód osobisty odbiera się w tym samym urzędzie, w którym składano wniosek. Kiedy otrzymasz informację, że twój dowód jest gotowy, możesz umówić się wcześniej na jego odbiór przez internetowy system rezerwacji, aby nie czekać w kolejce.

Podczas wizyty trzeba zabrać ze sobą dotychczasowy dowód osobisty, ponieważ musi zostać fizycznie anulowany.

PRZEZ INTERNET

Jak wyrobić?

Wniosek o wyrobienie dowodu osobistego złożysz także na stronie mObywatel.

Aby skorzystać z usługi, potrzebny jest profil zaufany, podpis kwalifikowany, e-dowód lub dane do logowania do bankowości elektronicznej.

Wniosek składany przez internet należy jednak uzupełnić o odciski palców oraz wzór podpisu. Dane te pobierane są w urzędzie i umieszczone w dowodzie osobistym.

KLIKNIJ I PRZEJDŹ:
na stronę mObywatel



Co trzeba przygotować?

Podczas wypełniania wniosku przez internet niezbędne jest kolorowe zdjęcie w formie elektronicznej:

- minimalna rozdzielczość: 492x633 piksele,
- wielkość maksymalnie do 2,5 MB,
- wymiary: 35x45 mm (szerokość x wysokość).

Co musisz zrobić?

1. Zaloguj się na stronie mObywatel.
2. Wybierz powód ubiegania się o dowód.
3. Wybierz dowolny urząd, w którym w ciągu 30 dni złożysz odciski palców i podpis.
4. Zaznacz, czy chcesz mieć podpis osobisty.
5. Dołącz zdjęcie, a w razie potrzeby inny załącznik.
6. Sprawdź, czy dane na wzorze dowodu są poprawne.
7. Uzupełnij brakujące dane kontaktowe. Upewnij się, że masz w swoim wniosku poprawny e-mail. Otrzymasz na niego numer wniosku wraz z nazwą urzędu, w którym odbierzesz dowód.
8. Sprawdź i podpisz wniosek elektronicznie.
9. Potwierdzenie złożenia wniosku otrzymasz na swoją skrzynkę e-Doręczeń oraz wcześniej podany e-mail.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
czym jest podpis
osobisty



10. W ciągu 30 dni od uzupełnienia wniosku, udaj się do wybranego wcześniej urzędu, aby złożyć swoje odciski palców i wzór podpisu.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
czy twój dowód
osobisty jest już
gotowy



Ile będziesz czekać?

Na dowód będziesz czekać do 30 dni od złożenia odcisków palców. Na portalu GOV można wcześniej sprawdzić, czy dokument jest już gotowy do odbioru.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
jak umówić wizytę
online



Jak odbierzesz dokument?

Dowód odbiera się w urzędzie, który przyjął twój wniosek. Należy to zrobić osobiście, a podczas wizyty trzeba zabrać ze sobą dokument tożsamości ze zdjęciem.

Kiedy otrzymasz informację, że twój dowód jest gotowy, możesz umówić się wcześniej na jego odbiór przez internetowy system rezerwacji, aby nie czekać w kolejce.

PRZEZ APLIKACJĘ

Jak wyrobić?

W aplikacji mObywatel również można złożyć wniosek o wyrobienie dowodu osobistego. Aby skorzystać z usługi, potrzebny jest profil zaufany, podpis kwalifikowany, e-dowód lub dane do logowania do bankowości elektronicznej.

Wniosek składany przez aplikację należy jednak uzupełnić o odciski palców oraz wzór podpisu. Dane te pobierane są w urzędzie i umieszczone w dowodzie osobistym.

Co trzeba przygotować?

Podczas wypełniania wniosku przez aplikację niezbędne jest kolorowe zdjęcie

w formie elektronicznej:

- minimalna rozdzielczość: 492x633 piksele,
- wielkość maksymalnie do 2,5 MB,
- wymiary: 35x45 mm (szerokość x wysokość).

Co musisz zrobić?

1. Zaloguj się w aplikacji mObywatel.
2. Wybierz powód ubiegania się o dowód.
3. Wybierz dowolny urząd, w którym w ciągu 30 dni złożysz odciski palców i podpis.
4. Zaznacz, czy chcesz mieć podpis osobisty.
5. Dołącz zdjęcie, a w razie potrzeby inny załącznik.
6. Sprawdź, czy dane na wzorze dowodu są poprawne.
7. Uzupełnij brakujące dane kontaktowe. Upewnij się, że masz w swoim wniosku poprawny e-mail. Otrzymasz na niego numer wniosku wraz z nazwą urzędu, w którym odbierzesz dowód.
8. Sprawdź i podpisz wniosek elektronicznie.
9. Potwierdzenie złożenia wniosku otrzymasz na swoją skrzynkę e-Doręczeń oraz wcześniej podany e-mail.
10. W ciągu 30 dni od uzupełnienia wniosku, udaj się do wybranego wcześniej urzędu, aby złożyć swoje odciski palców i wzór podpisu.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
czym jest podpis
osobisty



Ile będziesz czekać?

Na dowód będziesz czekać do 30 dni od złożenia odcisków palców. Na portalu GOV można wcześniej sprawdzić, czy dokument jest już gotowy do odbioru.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
czy twój dowód
osobisty jest już
gotowy



Jak odbierzesz dokument?

Dowód odbiera się w urzędzie, który przyjął twój wniosek. Należy to zrobić osobiście, a podczas wizyty trzeba zabrać ze sobą dokument tożsamości ze zdjęciem.

Kiedy otrzymasz informację, że twój dowód jest gotowy, możesz umówić się wcześniej na jego odbiór przez internetowy system rezerwacji, aby nie czekać w kolejce.

Dodatkowe informacje związane ze składaniem wniosku o dowód osobisty znajdują się na stronie BIP.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
jak umówić wizytę
online



KLIKNIJ I ZOBACZ:
dodatkowe informacje
dot. wniosku o dowód
osobisty



Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez Wydział Spraw Obywatelskich. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Jak wyrobić paszport?

Aby wyrobić paszport, należy złożyć wniosek w dowolnym punkcie paszportowym w Polsce. We Wrocławiu są to: Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Terenowy Punkt Paszportowy w Centrum Obsługi Mieszkańca VI oraz Port Lotniczy.



DOLNOŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI

Jak wyrobić?

Aby wyrobić paszport w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim należy w pierwszej

kolejności zarezerwować wizytę w urzędzie poprzez stronę rezerwacji kolejek DUW. Otrzymasz tam dokładne informacje, gdzie przyjmowane są wnioski.

KLIKNIJ I ZAREZERWUJ:
wizytę w Dolnośląskim
Urzędzie Wojewódzkim



Dolnośląski Urząd Wojewódzki

Adres:

pl. Powstańców Warszawy 1

Czynne:

Pn, Wt, Cz, Pt 08:15 - 15:30

Śr 08:00 - 18:00

Port Lotniczy Wrocław

Adres:

ul. Graniczna 190

Czynne:

Pn-Pt 07:30 - 15:30

Telefon:

532 691 571

Szczegóły:

strefa ogólnodostępna budynku terminala pasażerskiego

Centrum Obsługi Mieszkańca VI

Adres:

ul. Legnicka 58 (CH Magnolia)

Czynne:

Pn-Pt 09:00 - 18:00

Sb 09:00 - 16:00

Telefon:

71 777 77 77

Szczegóły:

okienka nr 8 i 9

Ile zapłacisz?

Opłata za wydanie paszportu dla osoby dorosłej wynosi:

- 140 zł – za wyrobienia paszportu ważnego przez 10 lat,
- 70 zł – w przypadku ulgi 50% dla m.in. uczniów i studentów w wieku 18-26 lat, emerytów czy rencistów. Wszystkie wyszczególnione ulgi znajdują się na stronie GOV,
- 35 zł – jeśli jest się członkiem rodziny wielodzietnej, posiadającym ważną Kartę Dużej Rodziny i ważny dokument potwierdzający status ucznia lub stu-

denta do 25 roku życia.

Opłata za wydanie paszportu w kraju dla dziecka wynosi:

- 30 zł – opłata za paszport ważny 5 lat dla osoby małoletniej do 12 roku życia, - 15 zł, jeśli dziecko ma ważną ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny.
- 70 zł – opłata za paszport ważny 10 lat dla osoby małoletniej od 12 roku życia, - 35 zł, jeśli dziecko ma ważną ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny.

Opłatę paszportową można uiścić bezpośrednio na stanowisku obsługi klienta: za pomocą terminala, przy użyciu karty płatniczej (brak możliwości płatności BLIK) lub przelewem na konto. Wydrukowane potwierdzenie opłaty należy okazać podczas procedury przyjęcia wniosku paszportowego.

Dane do przelewu oraz dokładne informacje dotyczące kosztu wyrobienia dowodu znajdują się na stronie GOV.

KLIKNIJ I SPRAWDŹ:
opłaty za wyrobienie
paszportu



Co ze sobą zabrać?

Podczas wizyty w punkcie paszportowym należy zabrać ze sobą:

- aktualne, kolorowe zdjęcie,
- dowód opłaty za paszport,
- dokument tożsamości ze zdjęciem.

Dokładne informacje na temat wymiarów zdjęcia znajdują się na stronie GOV.

KLIKNIJ I SPRAWDŹ:
wymiary zdjęć
do paszportu



Ile będziesz czekać?

Podczas składania wniosku urzędnik poda ci przewidywany termin odbioru paszportu. Możesz również sprawdzić na stronie GOV, czy paszport jest gotowy.

KLIKNIJ I SPRAWDŹ:
czy twój paszport jest
już gotowy



Jak odbierzesz dokument?

Dokument odbierzesz osobiście w punkcie paszportowym – tam, gdzie został złożony wniosek.

TERENOWY PUNKT PASZPORTOWY

Jak wyrobić?

Paszport można wyrobić także w Terenowym Punkcie Paszportowym, który wspomaga pracę Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Złożenie wniosku możliwe jest wyłącznie po internetowym umówieniu wizyty. Nowe bilety dodawane są codziennie o godz. 7:00.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
jak umówić wizytę
online



Ile zapłacisz?

Opłata za wydanie paszportu dla osoby dorosłej wynosi:

- 140 zł – za wyrobienia paszportu ważnego przez 10 lat,
- 70 zł – w przypadku ulgi 50% dla m.in. uczniów i studentów w wieku 18-26 lat, emerytów czy rencistów. Wszystkie wyszczególnione ulgi znajdują się na stronie GOV,
- 35 zł – jeśli jest się członkiem rodziny wielodzietnej, posiadającym ważną Kartę Dużej Rodziny i ważny dokument potwierdzający status ucznia lub studenta do 25 roku życia.

KLIKNIJ I SPRAWDŹ:
opłaty za wyrobienie
paszportu



Opłata za wydanie paszportu w kraju dla dziecka wynosi:

- 30 zł – opłata za paszport ważny 5 lat dla osoby małoletniej do 12 roku życia,
- 15 zł, jeśli dziecko ma ważną ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny.
- 70 zł – opłata za paszport ważny 10 lat dla osoby małoletniej od 12 roku życia,
- 35 zł, jeśli dziecko ma ważną ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny.

Opłatę paszportową można uiścić bezpośrednio na stanowisku obsługi klienta: za pomocą terminala, przy użyciu karty płatniczej (brak możliwości płatności BLIK) lub przelewem na konto. Wydrukowane potwierdzenie opłaty należy okazać podczas procedury przyjęcia wniosku paszportowego.

Dane do przelewu oraz dokładne informacje dotyczące kosztu wyrobienia dowodu znajdują się na stronie GOV.

Co ze sobą zabrać?

Podczas wizyty w punkcie paszportowym należy zabrać ze sobą:

- aktualne, kolorowe zdjęcie,
- dowód opłaty za paszport,
- dokument tożsamości ze zdjęciem.

Dokładne informacje na temat wymiarów zdjęcia można znaleźć na stronie GOV.

KLIKNIJ I SPRAWDŹ:
wymiary zdjęć
do paszportu



Ile będziesz czekać?

Podczas składania wniosku urzędnik poda ci przewidywany termin odbioru paszportu. Możesz również sprawdzić na stronie GOV, czy paszport jest gotowy.

KLIKNIJ I SPRAWDŹ:
czy twój paszport jest
już gotowy



Jak odbierzesz dokument?

Dokument odbierzesz osobiście w punkcie paszportowym – tam, gdzie został złożony wniosek.

Jak wyrobić?

Od 11.08.2025 roku na wrocławskim lotnisku także można złożyć wniosek o paszport. Znajduje się w strefie ogólnodostępnej budynku terminala pasażerskiego Portu Lotniczego Wrocław i działa od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.

Ile zapłacisz?

Opłata za wydanie paszportu dla osoby dorosłej wynosi:

- 140 zł – za wyrobienie paszportu ważnego przez 10 lat,
- 70 zł – w przypadku ulgi 50% dla m.in. uczniów i studentów w wieku 18-26 lat, emerytów czy rencistów. Wszystkie wyszczególnione ulgi znajdują się na stronie GOV,
- 35 zł – jeśli jest się członkiem rodziny wielodzietnej, posiadającym ważną Kartę Dużej Rodziny i ważny dokument potwierdzający status ucznia lub studenta do 25 roku życia.

KLIKNIJ I SPRAWDŹ:
opłaty za wyrobienie
paszportu



Opłata za wydanie paszportu w kraju dla dziecka wynosi:

- 30 zł – opłata za paszport ważny 5 lat dla osoby małoletniej do 12 roku życia,
- 15 zł, jeśli dziecko ma ważną ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny.
- 70 zł – opłata za paszport ważny 10 lat dla osoby małoletniej od 12 roku życia,
- 35 zł, jeśli dziecko ma ważną ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny.

Opłatę paszportową można uiścić bezpośrednio na stanowisku obsługi klienta: za pomocą terminala, przy użyciu karty płatniczej (brak możliwości płatności BLIK) lub przelewem na konto. Wydrukowane potwierdzenie opłaty należy okazać podczas procedury przyjęcia wniosku paszportowego.

Dane do przelewu oraz dokładne informacje dotyczące kosztu wyrobienia dowodu znajdują się na stronie GOV.

Co ze sobą zabrać?

Podczas wizyty w punkcie paszportowym należy zabrać ze sobą:

- aktualne, kolorowe zdjęcie,
- dowód opłaty za paszport,
- dokument tożsamości ze zdjęciem.

Dokładne informacje na temat wymiarów zdjęcia można znaleźć na stronie GOV.

Ile będziesz czekać?

Podczas składania wniosku urzędnik poda ci przewidywany termin odbioru paszportu. Możesz również sprawdzić na stronie GOV, czy paszport jest gotowy.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
wyrabianie paszportu
tymczasowego na
lotnisku



Jak odbierzesz dokument?

Dokument odbierzesz osobiście w punkcie paszportowym – tam, gdzie został złożony wniosek.

W stolicy Dolnego Śląska można również wyrobić szybki paszport tymczasowy. Usługa dostępna jest w miejscu terenowego punktu paszportowego na wrocławskim lotnisku. Informacje dotyczące uzyskania szybkiego paszportu tymczasowego można uzyskać pod numerem telefonu: 532 691 571 oraz na stronie GOV.

Dodatkowe informacje dotyczące wyrobienia paszportu znajdują się również na stronie BIP.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
dodatkowe informacje
o wyrobieniu
paszportu na lotnisku



Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez Wydział Spraw Obywatelskich. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Jak wymienić prawo jazdy?

Każdy, kto zmienił imię lub nazwisko lub jego prawo jazdy czy kategoria prawa jazdy straciły ważność, powinien wymienić dokument. Aby to zrobić, należy złożyć odpowiedni wniosek osobiście w urzędzie.



Centrum Obsługi Mieszkańca I

Adres:

ul. G. Zapolskiej 4

Czynne:

pon-pt: 08:00 - 15:15

Telefon:

71 777 77 77

Szczegóły:

sala S-3, okienka 1-8

+48 71 777 82 04

71 777 82 05

71 777 70 84

Centrum Obsługi Mieszkańca II

Adres:

pl. Nowy Targ 1-8

Czynne:

pon-pt: 08:00 - 15:15

Telefon:

71 777 77 77

Szczegóły:

sala S-2, okienka 18-25

tel. + 48 71 777 86 12

71 777 86 13

71 777 86 14

71 777 70 42

71 777 70 36

Centrum Obsługi Mieszkańca IV

Adres:

al. M. Kromera 44

Czynne:

pon-pt: 08:00 - 15:15

Telefon:

71 777 77 77

Szczegóły:

okienka 1-6;

tel. +48 71 777 93 48

777 84 70

777 84 72

Centrum Obsługi Mieszkańca VI

Adres:

ul. Legnicka 58 (CH Magnolia)

Czynne:

pon-pt: 08:00 - 15:15

Telefon:

71 777 77 77

Szczegóły:

I piętro

Gdzie złożyć?

Wniosek składa się w jednym z Centrów Obsługi Mieszkańca we Wrocławiu.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
wniosek o wymianę
prawa jazdy



Co zabrać ze sobą?

Do wniosku o wymianę prawa jazdy (do pobrania ze strony BIP) należy dołączyć:

- kolorowe zdjęcie,
- kserokopię dotychczasowego prawa jazdy i oryginał do wglądu,
- orzeczenie lekarskie (gdy trzeba zmienić termin ważności),
- dowód opłaty komunikacyjnej.

Ile zapłacisz?

Opłata za wydanie prawa jazdy wynosi 100 zł. Można ją uiścić:

- w Oddziałach Obsługi Bankowej,
- na rachunek bankowy tytułem „za wydanie prawa jazdy”: PKO BANK POLSKI S.A. nr konta 86 1020 5226 0000 6002 0428 8452

KLIKNIJ I ZOBACZ:
Oddziały Obsługi
Bankowej we
Wrocławiu



Ile będziesz czekać?

Czas oczekiwania wynosi do 30 dni od złożenia wniosku z kompletem załączników.

Istnieje możliwość otrzymania wiadomości sms bądź maila o wyprodukowanym i gotowym do odbioru w urzędzie dokumencie. Warunkiem skorzystania z tej bezpłatnej usługi jest podanie ww. danych podczas składania wniosku.

KLIKNIJ I SPRAWDŹ:
dodatkowe informacje
o wymianie prawa
jazdy



Dodatkowe informacje na temat wymiany prawa jazdy znajdują się na stronie BIP.

Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez Wydział Spraw Obywatelskich. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Uszkodzenia i awarie

Awarie i uszkodzenia dróg,
mediów, kanalizacji, oświetlenia

Jak zgłosić dziurę w jezdni lub uszkodzony chodnik?

Jeśli chcesz zgłosić dziurę w jezdni, musisz wcześniej sprawdzić, do kogo należy droga.

Za większość z nich, czyli drogi publiczne w granicach miasta, w tym gminne, powiatowe oraz wojewódzkie odpowiada Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, z którym należy kontaktować się w tej sprawie.



Jak zgłosić?

Dziurę w jezdni lub uszkodzony chodnik można zgłosić do ZDiUM telefonicznie lub mailowo wypełniając formularz.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
mapę kategorii
własności



Co zgłaszać?

Można zgłaszać nie tylko dziury w jezdni i na chodnikach, ale też uszkodzone znaki drogowe, niesprawną sygnalizację świetlną, zepsute oświetlenie uliczne czy inne problemy z infrastrukturą miejską.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
formularz
zgłoszeniowy ZDiUM



Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta

E-mail:

zdium@zdium.wroc.pl

zgloszenia@zdium.wroc.pl

Telefon:

71 355 90 76

Co powinno zawierać zgłoszenie?

1. Określ dokładną lokalizację (miejscowość, ulica, numer pachołka, kilometr drogi).
2. Zrób dokładne zdjęcia uszkodzenia, aby ułatwić identyfikację problemu.
3. Przygotuj opis uszkodzenia, np. dziura, pęknięcie, czy inny ubytek nawierzchni.
4. Skontaktuj się z ZDiUM.
5. Przekaż wszystkie zebrane informacje o lokalizacji i stanie uszkodzenia.

Co się stanie z moim zgłoszeniem?

Zgłoszenia są weryfikowane przez służby miejskie, a naprawy realizowane w zależności od priorytetu i dostępnych środków.

O planowanych szybkich remontach nawierzchni ZDiUM informuje na bieżąco na swojej stronie internetowej oraz profilu facebookowym.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
stronę ZDiUM-u



KLIKNIJ I ZOBACZ:
profil facebook
ZDiUM-u



Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Gdzie zgłosić potrzebę odśnieżenia?

Przed zgłoszeniem problemu z odśnieżaniem musisz ustalić, kto jest odpowiedzialny za daną drogę lub chodnik. Może to być:

- właściciel nieruchomości – jeśli chodnik przylega bezpośrednio do posesji,
- zarządca budynku – np. spółdzielnia mieszkaniowa, w przypadku budynków wielorodzinnych,
- Ekosystem – w przypadku dróg miejskich i przylegających do nich chodników,
- starosta – odpowiada za drogi powiatowe,
- zarząd województwa – za drogi wojewódzkie,
- Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad (GDDKiA) – za drogi krajowe oraz autostrady,
- Zarząd Zieleni Miejskiej – zajmuje się odśnieżaniem alejek w parku.



ZARZĄDCA BUDYNKU

Jak zgłosić sprawę?

W przypadku mieszkań w budynkach wielorodzinnych, kiedy teren nie jest odśnieżony, należy skontaktować się z właścicielem bądź administratorem obiektu.

Numery kontaktowe do wspólnot oraz spółdzielni mieszkaniowych we Wrocławiu znajdują się zwykle na tablicach ogłoszeniowych w budynkach wielorodzinnych oraz na stronach jednostek.

EKOSYSTEM

Jak zgłosić sprawę?

Wszelkie problemy z odśnieżaniem można zgłosić poprzez infolinię lub dedykowany formularz online jednostki:

Zgłoszenia ws. Zimowego utrzymania pasa drogowego Ekosystem

Strona:

www.kontakt.ekosystem.wroc.pl/dla-mieszkanca/odśniezanie-miasta/

Telefon:

71 75 86 958

ZARZĄD ZIELENI MIEJSKIEJ

Jak zgłosić sprawę?

Zgłoszenia można dokonać za pośrednictwem formularza online lub mailowo:

KLIKNIJ I ZOBACZ:
formularz
zgłoszeniowy ZZM



Zarząd Zieleni Miejskiej

E-mail:

sekretariat@zzm.wroc.pl

techniczny@zzm.wroc.pl

NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

Kiedy właściciel nie musi odśnieżać chodnika?

Właściciel nieruchomości nie odpowiada za odśnieżanie chodnika w następujących sytuacjach:

- gdy między chodnikiem a granicą działki znajduje się zieleń, rów lub inna przeszkoda należąca do gminy,
- gdy na chodniku parkują samochody i pobierane są opłaty za postój, wtedy za odśnieżanie odpowiada zarządca drogi,
- w rejonie przystanków komunikacyjnych i wydzielonych torowisk obowiązek spoczywa na przedsiębiorcach transportu publicznego.

Co grozi za nieodśnieżanie?

Jeśli nie będziesz odśnieżać, może ci grozić:

- mandat od straży miejskiej,
- odszkodowanie: dla osoby poszkodowanej, która doznała uszczerbku na zdrowiu na nieodśnieżonym chodniku,
- w skrajnych przypadkach, opłata dla gminy za wykonanie obowiązku przez gminę zamiast właściciela.

Wszelkie informacje na temat sprzątnia miasta w sezonie zimowym znajdują się na stronie Ekosystemu.

KLIKNIJ I ZOBACZ:

informacje dot.
sezonu zimowego



Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez Ekosystem, Zarząd Zieleni Miejskiej. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Gdzie zgłosić niedrożne lub uszkodzone studzienki, wpusty deszczowe?

Czyszczeniem niedrożnych studzienek i wpustów deszczowych zajmuje się Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji. W związku z tym zgłoszenie należy kierować do pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego pod bezpłatnym i całodobowym numerem telefonu lub mailowo:



Pogotowie wodociągowo-kanalizacyjne

E-mail:

pogotowie@mpwik.wroc.pl

Telefon:

994

Co napisać w zgłoszeniu?

Zgłaszając sprawę najlepiej podać:

- dokładną lokalizację wpustu deszczowego (adres, skrzyżowanie, charakterystyczne punkty),
- dane kontaktowe zgłaszającego.

Co stanie się z moim zgłoszeniem?

Każda zgłoszona sprawa jest weryfikowana, a wszelkie zgłoszenia są realizowane w zależności od priorytetu sprawy.

W przypadku uszkodzonej studzienki lub wpustu deszczowego należy kontaktować się z Zarządem Dróg i Utrzymania Miasta. Jednostka zajmuje się naprawą uszkodzeń związanych z tymi elementami infrastruktury.

Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Gdzie zgłosić brak ciepłej wody lub ogrzewania?

Awarię ciepłowniczą, czyli brak ciepłej wody lub ogrzewania należy zgłosić do:

- wspólnoty lub spółdzielni mieszkaniowej, jeśli awaria dotyczy budynków wielorodzinnych,
- Zarządu Zasobu Komunalnego, w przy-



- padku budynków komunalnych,
- bezpośrednio do dostawcy ciepła,
 - w kryzysowych sytuacjach do Pogotowia Ciepłowniczego.

Warto jednak wcześniej sprawdzić, czy awaria wynika z planowanych wyłączeń. Mapa planowanych i bieżących wyłączeń dostaw ciepła dostępna jest na stronie Fortum, czyli dostawcy ciepła we Wrocławiu.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
mapę planowanych
wyłączeń dostaw
ciepła



BUDYNKI WIELORODZINNE

Jak zgłosić?

Numery kontaktowe do wspólnot oraz spółdzielni mieszkaniowych we Wrocławiu znajdują się zwykle na tablicach ogłoszeniowych w budynkach wielorodzinnych oraz na stronach jednostek.

BUDYNKI KOMUNALNE

Jak zgłosić?

Jeśli mieszkasz w budynku komunalnym, awarię ciepłowniczą możesz zgłosić przez formularz kontaktowy na stronie Zarządu Zasobu Komunalnego lub osobiście i telefonicznie kontaktując się z Biurem Obsługi Klienta ZZK.

Poniżej znajdziesz kontakty do poszczególnych jednostek, w zależności od rejonu:

KLIKNIJ I ZOBACZ:
formularz zgłoszenia
awarii ciepłowniczej
w budynku komunalnym



Biuro Obsługi Klienta

Zarząd Zasobu Komunalnego

Adres:

ul. św. Antoniego 19

Czynne:

Pn-Pt 07:30 - 15:30

Telefon:

71 798 69 74

693 912 746 Numer alarmowy

Strona:

www.zzk.wroc.pl/index.php/kontakt/

Biuro Obsługi Klienta

Zarząd Zasobu Komunalnego

Adres:

ul. Karola Miarki 7

Czynne:

Pn-Pt 07:30 - 15:30

Telefon:

71 798 69 73

693 912 754 Numer alarmowy

Strona:

www.zzk.wroc.pl/index.php/kontakt/

Biuro Obsługi Klienta

Zarząd Zasobu Komunalnego

Adres:

al. Śląska 1 - wejście E1

Czynne:

Pn-Pt 07:30 - 15:30

Telefon:

71 798 69 76

605 034 380 Numer alarmowy

Strona:

www.zzk.wroc.pl/index.php/kontakt/

Biuro Obsługi Klienta

Zarząd Zasobu Komunalnego

Adres:

ul. Otwarta 3-5

Czynne:

Pn-Pt 07:30 - 15:30

Telefon:

71 798 69 72

693 912 746 Numer Alarmowy

Strona:

www.zzk.wroc.pl/index.php/kontakt/

Biuro Obsługi Klienta

Zarząd Zasobu Komunalnego

Adres:

ul. Komuny Paryskiej 39-41

Czynne:

Pn-Pt 07:30 - 15:30

Telefon:

71 342 64 50

693 912 754 Numer alarmowy

Strona:

www.zzk.wroc.pl/index.php/kontakt/

Biuro Obsługi Klienta

Zarząd Zasobu Komunalnego

Adres:

al. Hallera 149

Czynne:

Pn-Pt 07:30 - 15:30

Telefon:

71 798 69 70

605 034 380 Numer Alarmowy

Strona:

www.zzk.wroc.pl/index.php/kontakt/

WŁAŚCICIELE NIERUCHOMOŚCI

Jak zgłosić?

W przypadku nieplanowanych wyłączeń, zgłoszenia dotyczące awarii ciepłowniczych przyjmuje Fortum, z którym można kontaktować się przez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie jednostki.

POGOTOWIE CIEPŁOWNICZE

Jaki jest numer alarmowy?

W sytuacji kryzysowej należy dzwonić pod całodobowy numer telefonu Pogotowia Ciepłowniczego:

Pogotowie Ciepłownicze

Telefon:

993

Wybierając 993 dodzwonisz się zawsze do służb technicznych w mieście, w którym aktualnie się znajdujesz.

Awarie ciepłownicze rozwiązywane są w zależności od wagi sprawy. Status zgłoszenia można sprawdzić w przypadku Pogotowia Ciepłowniczego pod numerem 993.

W przypadku ZZK – informacje otrzymasz, kontaktując się bezpośrednio z jednostką, do której zgłaszany był problem.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
formularz zgłoszenia
awarii ciepłowniczych



Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez podmiot realizujący dane zadanie publiczne. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Gdzie zgłosić brak zimnej wody w kranie?

Za prawidłowe funkcjonowanie miejskiej sieci wodociągowej i utrzymanie ciągłości dostaw do wrocławskich mieszkań odpowiada Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji we Wrocławiu. W związku z tym, w przypadku braku zimnej wody w kranie należy skontaktować się z pogotowiem wodociągo-wo-kanalizacyjnym MPWiK. Można to zrobić telefonicznie, dzwoniąc na bezpłatny i całodobowy numer:



Pogotowie wodociągo-kanalizacyjne

Telefon:

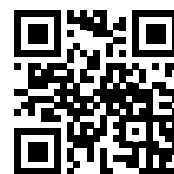
994

Przed zgłoszeniem sprawy warto wcześniej sprawdzić, czy awaria wynika z planowanych wyłączeń. O bieżących i planowanych awariach na sieci wodociągowej MPWiK powiadamia na stronie internetowej. Można również otrzymywać powiadomienie sms o przerwach w dostawie wody i planowanych pracach modernizacyjnych sieci wodociągowej na swojej ulicy, wypełniając formularz kontaktowy.

Jeśli na stronie MPWiK nie ma informacji o wyłączeniu wody, należy skontaktować się z zarządcą nieruchomości. Być może brak wody jest spowodowany pracami na instalacji wewnątrz budynku, za którą odpowiada administrator budynku.

KLIKNIJ I SPRAWDŹ:

bieżące i planowane
awarie na sieci
wodociągowej



KLIKNIJ I ZAPISZ SIĘ:

bezpłatne komunikaty
SMS o przerwach
w dostawie wody



NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

Jakie są przyczyny awarii i przerw w dostawie wody?

Do awarii sieci wodociągowej może dochodzić przede wszystkim z powodu:

- drgań i uderzeń hydraulicznych – powstają one, kiedy przepływ wody nagle zmienia prędkość. To z kolei może doprowadzić do osłabienia, a następnie pęknięcia rur,
- zbyt dużego ciśnienia – ma na to wpływ przede wszystkim ukształtowanie terenu i duże różnice w wysokości, przez to na różnych odcinkach sieci może pojawiać się większe ciśnienie wpływające niekorzystnie na szczelność rurociągu,
- obciążeń ruchem ulicznym,
- zmieniających się warunków atmosferycznych,
- prac firm zewnętrznych,
- rozrastających się korzeni drzew.

Jak długo może nie być wody?

To, ile czasu nie będzie wody w kranie, w dużej mierze zależy od lokalizacji źródła wycieku. Awaria wody zwykle trwa więc od kilku godzin do nawet kilku dni.

Jak przygotować się do przerwy w dostawie wody?

W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych przerw lub ograniczeń w dostawie wody np. awarii na sieci wodociągowej lub urządzeń utrzymywanych przez MPWiK przekraczających 8 godzin, jednostka zapewni zastępczy punkt poboru wody (np. beczkowóz) oraz poinformuje o tym fakcie na stronie internetowej.

Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Gdzie zgłosić awarię prądu?

Awarię prądu należy zgłosić do:

- właściciela lub administratora obiektu w przypadku mieszkań w budynkach wielorodzinnych,
- Zarządu Zasobu Komunalnego, w przypadku budynków komunalnych,
- bezpośrednio do firmy, która dostarcza prąd, jeśli jesteśmy właścicielem nieruchomości,
- w kryzysowych sytuacjach do Pogotowia Energetycznego.

Jeżeli przerwa w dostawie prądu nie była planowana, w pierwszej kolejności warto sprawdzić bezpieczniki.

Gdy prądu nie będzie także w sąsiednich domach lub na ulicy, należy upewnić się, czy jest to zaplanowane wyłączenie na stronie internetowej firmy Tauron, która dostarcza prąd we Wrocławiu.



KLIKNIJ I SPRAWDŹ:
planowane wyłączenia
prądu



BUDYNKI WIELORODZINNE

Jak zgłosić?

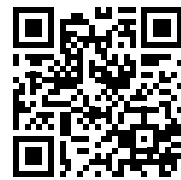
W przypadku mieszkań w budynkach wielorodzinnych, kiedy na klatce schodowej lub w całym budynku nie ma prądu, należy skontaktować się z właścicielem bądź administratorem obiektu.

Numery kontaktowe do wspólnot oraz spółdzielni mieszkaniowych we Wrocławiu znajdują się zwykle na tablicach ogłoszeniowych w budynkach wielorodzinnych oraz na stronach jednostek.

Jak zgłosić?

Jeśli mieszkasz w budynku komunalnym, awarię prądu możesz zgłosić przez formularz kontaktowy na stronie Zarządu Zasobu Komunalnego, osobiście lub telefonicznie kontaktując się z Biurem Obsługi Klienta ZZK.

KLIKNIJ I SPRAWDŹ:
formularz kontaktowy
Zarządu Zasobu
Komunalnego



Poniżej znajdziesz kontakty do poszczególnych jednostek, w zależności od rejonu:

Biuro Obsługi Klienta

Zarząd Zasobu Komunalnego

Adres:

ul. św. Antoniego 19

Czynne:

Pn-Pt 07:30 - 15:30

Telefon:

71 798 69 74

693 912 746 Numer alarmowy

Strona:

www.zzk.wroc.pl/index.php/kontakt/

Biuro Obsługi Klienta

Zarząd Zasobu Komunalnego

Adres:

ul. Otwarta 3-5

Czynne:

Pn-Pt 07:30 - 15:30

Telefon:

71 798 69 72

693 912 745 Numer Alarmowy

Strona:

www.zzk.wroc.pl/index.php/kontakt/

Biuro Obsługi Klienta

Zarząd Zasobu Komunalnego

Adres:

ul. Karola Miarki 7

Czynne:

Pn-Pt 07:30 - 15:30

Telefon:

71 798 69 73

693 912 754 Numer alarmowy

Strona:

www.zzk.wroc.pl/index.php/kontakt/

Biuro Obsługi Klienta

Zarząd Zasobu Komunalnego

Adres:

ul. Komuny Paryskiej 39-41

Czynne:

Pn-Pt 07:30 - 15:30

Telefon:

71 342 64 50

693 912 754 Numer alarmowy

Strona:

www.zzk.wroc.pl/index.php/kontakt/

Biuro Obsługi Klienta

Zarząd Zasobu Komunalnego

Adres:

al. Śląska 1 - wejście E1

Czynne:

Pn-Pt 07:30 - 15:30

Telefon:

71 798 69 76

605 034 380 Numer alarmowy

Strona:

www.zzk.wroc.pl/index.php/kontakt/

Biuro Obsługi Klienta

Zarząd Zasobu Komunalnego

Adres:

al. Hallera 149

Czynne:

Pn-Pt 07:30 - 15:30

Telefon:

71 798 69 70

605 034 380 Numer Alarmowy

Strona:

www.zzk.wroc.pl/index.php/kontakt/

WŁAŚCICIELE NIERUCHOMOŚCI

Jak zgłosić?

Kiedy sami jesteście właścicielami nieruchomości – najlepiej kontaktować się bezpośrednio z firmą energetyczną, która dostarcza energię.

Firma Tauron Dystrybucja udostępnia na stronie internetowej formularz rejestracyjny, gdzie można przysyłać zgłoszenia awarii. Należy podać w nim miejscowość, ulicę oraz numer domu/mieszkania. Wówczas wyświetla się lista aktualnych oraz planowanych przerw w dostawie energii elektrycznej.

Jeśli twojego miejsca zamieszkania nie ma na liście, na samym dole należy wypełnić formularz podając swoje imię i nazwisko, numer telefonu oraz rodzaj problemu.

POGOTOWIE ENERGETYCZNE

Jaki jest numer alarmowy?

Jeśli nie jest to zaplanowane wyłączenie, zadzwoń do pogotowia energetycznego:

NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

Jak długo może trwać awaria prądu?

Planowana przerwa w dostawie prądu może trwać od kilku do nawet do kilkunastu godzin. Naprawa nieplanowanych awarii zwykle natomiast nie przekracza jednej doby.

Jakie są przyczyny wyłączenia prądu?

Przyczyn wyłączenia prądu lub awarii we Wrocławiu może być kilka. Najczęściej są to:

- awarie sieci energetycznej, których przyczyną może być burza, silne wiatry, opady śniegu, deszczu, a nawet kradzież sieci lub zerwanie jej przez drzewo,
- awarie w obszarze instalacji domowej,
- prace nad siecią energetyczną (modernizacja, remont, konserwacja).

Czasami zdarza się, że ominie się termin opłaty za prąd. Wtedy najlepiej jak najszybciej uregulować dług, a także wysłać wiadomość do dostawcy prądu z dowodem wpłaty.

Jak przygotować się do ewentualnej awarii prądu?

Zarówno w przypadku planowanych przerw w dostawie prądu, jak i sytuacjach losowych, warto być przygotowanym i zakupić wcześniej świece, zapalniczki/zapałki oraz latarkę z zapasem baterii.

Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez podmiot realizujący dane zadanie publiczne. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Gdzie zgłosić wyciek wody z sieci wodociągowej lub awarię kanalizacji?

Wyciek wody z sieci wodociągowej lub awarię kanalizacji należy zgłosić do MPWiK (Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji) pod całodobowym i bezpłatnym numerem pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego 994 lub przez formularz zgłoszeniowy.



W zgłoszeniu należy podać:

- dokładną lokalizację awarii,
- jej rodzaj (np. wyciek wody na ulicy, zalana studzienka kanalizacyjna),
- dane kontaktowe zgłaszającego.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
formularz
zgłoszeniowy



Czas reakcji na zgłoszenie zależy od rodzaju awarii – priorytetowo traktowane są awarie zagrażające bezpieczeństwu ludzi lub mogące powodować znaczne straty materialne.

Centrum Obsługi Klienta MPWiK

Czynne:

pon: 08:00 - 15:00

wt: 08:00 - 15:00

śr: 08:00 - 17:00

czw: 08:00 - 15:00

pt: 08:00 - 15:00

Telefon:

71 34 09 655

Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Komunikacja

**Komunikacja miejska, parkingi,
infrastruktura drogowa**

Jak zmienić dane w dowodzie rejestracyjnym?

Aby zmienić dane (adres czy nazwisko) w dowodzie rejestracyjnym, należy złożyć dedykowany wniosek osobiście w urzędzie.



Centrum Obsługi Mieszkańca I

Adres:

ul. G. Zapolskiej 4

Czynne:

pon-pt: 08:00 - 15:15

Telefon:

71 777 77 77

Szczegóły:

sala S-3, okienka 1-8

+48 71 777 82 04

71 777 82 05

71 777 70 84

Centrum Obsługi Mieszkańca II

Adres:

pl. Nowy Targ 1-8

Czynne:

pon-pt: 08:00 - 15:15

Telefon:

71 777 77 77

Szczegóły:

sala S-2, okienka 18-25

tel. + 48 71 777 86 12

71 777 86 13

71 777 86 14

71 777 70 42

71 777 70 36

Centrum Obsługi Mieszkańca IV

Adres:

al. M. Kromera 44

Czynne:

pon-pt: 08:00 - 15:15

Telefon:

71 777 77 77

Szczegóły:

okienka 1-6;

tel. +48 71 777 93 48

777 84 70

777 84 72

Centrum Obsługi Mieszkańca VI

Adres:

ul. Legnicka 58 (CH Magnolia)

Czynne:

pon-pt: 08:00 - 15:15

Telefon:

71 777 77 77

Szczegóły:

I piętro

Gdzie złożyć wniosek?

Wniosek należy złożyć w jednym z Centrów Obsługi Mieszkańca we Wrocławiu.

Wizytę w urzędzie można wcześniej umówić przez internetowy system rezerwacji kolejki.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
jak umówić wizytę
online



Co ze sobą zabrać?

Podczas wizyty w urzędzie należy zabrać ze sobą:

- wniosek o wymianę dowodu rejestracyjnego (do pobrania ze strony BIP),
- dowód rejestracyjny,
- dowód osobisty lub paszport.

KLIKNIJ I PRZEJDŹ DO:
wniosku
o wymianę dowodu
rejestracyjnego



Ile zapłacisz?

Wysokość kwoty uzależniona jest od tego, czy wnioskujesz również o pozwolenie czasowe.

Opłaty można wносить wyłącznie kartą płatniczą bezpośrednio przy okienku lub przelewem na niżej wskazane nr rachunków bankowych:

- opłata skarbową PKO BANK POLSKI S.A. nr konta 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895
- opłata komunikacyjną PKO BANK POLSKI S.A. nr konta 86 1020 5226 0000 6002 0428 8452

Przy dokonywaniu płatności przelewem w tytule przelewu należy wpisać nr VIN pojazdu.

Ile będziesz czekać?

Czas załatwienia sprawy wynosi ok. 25 minut. Oczekiwanie na dowód stały może

wynieść do 30 dni.

Istnieje możliwość otrzymania wiadomości sms bądź maila o wyprodukowanym i gotowym do odbioru dokumencie.

Usługa jest bezpłatna, a warunkiem jest podanie ww. danych podczas składania wniosku.

Dodatkowe informacje na temat zmiany danych w dowodzie rejestracyjnym znajdują się na stronie BIP.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
informacje nt. zmiany
danych w dowodzie
rejestracyjnym



Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez Wydział Spraw Obywatelskich. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Jak wyrobić Wrocławską Kartę Miejską (URBANCARD)?

Wrocławska Karta Miejska (URBANCARD) to karta, która umożliwia zakup biletu okresowego, upoważniającego do przejazdu wrocławskimi tramwajami i autobusami. Można ją wyrobić osobiście w jednym z Biur Obsługi Klienta we Wrocławiu lub przez internet na stronie Wrocławskiej Karty Miejskiej Urbancard.



Kartę URBANCARD lub URBANCARD EP, do której przypisany został zakupiony bilet należy mieć przy sobie w czasie korzystania z przejazdów wrocławską komunikacją i okazywać do kontroli osobom uprawnionym do kontroli biletów.

OSOBIŚCIE

Gdzie wyrobić?

Kartę URBANCARD wyrobisz w jednym z pięciu Biur Obsługi Klienta we Wrocławiu

wiu.

W każdym z ww. biur można złożyć wniosek o wydanie URBANCARD, odebrać kartę, a także kupić bilety, zgłosić reklamację oraz zagubienie lub kradzież karty.

Biuro Obsługi Klienta URBANCARD

Adres:

al. M. Kromera 44

Czynne:

pon-pt: 08:00 - 15:15

Telefon:

71 777 77 77

Szczegóły:

okienka 1-6

tel. +48 71 777 93 48

777 84 70

777 84 72

Biuro Obsługi Klienta URBANCARD

Adres:

pl. Nowy Targ 1-8

Czynne:

pon-pt: 08:00 - 15:15

Telefon:

71 777 77 77

Szczegóły:

sala S-2, okienka 18-25

tel. + 48 71 777 86 12

71 777 86 13

71 777 86 14

71 777 70 42

71 777 70 36

Biuro Obsługi Klienta URBANCARD

Adres:

ul. G. Zapolskiej 4

Czynne:

pon-pt: 08:00 - 15:15

Telefon:

71 777 77 77

Szczegóły:

sala S-3, okienka 1-8

tel. +48 71 777 82 04

71 777 82 05

71 777 70 84

Biuro Obsługi Klienta URBANCARD

Adres:

ul. Legnicka 58 (CH Magnolia)

Czynne:

pon-pt: 08:00 - 15:15

Telefon:

71 777 77 77

Szczegóły:

I piętro

Jak wyrobić?

1. Potrzebujesz aktualnego zdjęcia twarzy, takiego jak do dowodu osobistego. Możesz je też zrobić za darmo bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta URBANCARD.
2. Znajdź najbliższe Biuro Obsługi Klienta URBANCARD we Wrocławiu.

3. W biurze wypełnisz wniosek, dołączysz zdjęcie i pokażesz swój dowód tożsamości.

Kto może wyrobić?

Kartę mogą wyrobić:

- osoby pełnoletnie - składając wniosek samodzielnie, okazując dowód osobisty,
- osoby w wieku 13-17 lat - składając wniosek samodzielnie, okazując legitymację szkolną lub dowód osobisty,
- osoby poniżej 13 lat, wyłącznie na wniosek rodzica lub opiekuna, którzy muszą okazać w punkcie:
 - swój dowód osobisty,
 - dokument dziecka (legitymację szkolną, dowód, akt urodzenia, zaświadczenie PESEL lub inny urzędowy dokument).

Wszystkie dokumenty muszą być ważne.

Co przygotować?

Nie musisz niczego ze sobą zabierać, wszystko załatwisz i wypełnisz na miejscu. Jeśli chcesz, możesz zabrać ze sobą zdjęcie jak do dowodu osobistego, ale możesz je też wyrobić na miejscu za darmo.

Ile zapłacisz?

Wyrobienie karty URBANCARD jest bezpłatne.

Jak odbierzesz?

Kartę można odebrać w jednym z Biur Obsługi Klienta po upływie 2 dni roboczych od daty przyjęcia wniosku. W przypadku wniosków składanych osobiście miejsce złożenia wniosku o wydanie karty jest jednocześnie miejscem jej odbioru.

Gdzie wyrobić?

Wniosek złożysz również online na stronie Wrocławskiej Karty Miejskiej URBANCARD.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
wniosek o wydanie
karty URBANCARD



Jak wyrobić?

W formularzu na stronie wypełnij następujące informacje:

- PESEL (jeśli jesteś obcokrajowcem, wystarczy data urodzenia),
- imię i nazwisko,
- e-mail,
- opcjonalne informacje: adres zamieszkania, numer telefonu.

Na końcu załącz zdjęcie twarzy (na jasnym jednolitym tle) w formacie JPEG, PNG, BMP (plik maks. do 500 KB).

Jeśli składasz wniosek przez internet, musisz później przyjść osobiście do Biura Obsługi Klienta, żeby potwierdzić swoją tożsamość i podpisać wniosek. Do wniosku trzeba też dołączyć zdjęcie twarzy na jasnym, jednolitym tle w formacie JPEG, PNG lub BMP. Plik ze zdjęciem może mieć maksymalnie 500 KB.

Kto może wyrobić?

Kartę mogą wyrobić:

- osoby pełnoletnie - składając wniosek samodzielnie, okazując dowód osobisty,
- osoby w wieku 13-17 lat - składając wniosek samodzielnie, okazując legitymację szkolną lub dowód osobisty,
- osoby poniżej 13 lat, wyłącznie na wniosek rodzica lub opiekuna, którzy muszą okazać w punkcie:
 - swój dowód osobisty,
 - dokument dziecka (legitymację szkolną, dowód, akt urodzenia, zaświadczenie PESEL lub inny urzędowy dokument).

Wszystkie dokumenty muszą być ważne.

Ile zapłacisz?

Wyrobień karty URBANCARD jest bezpłatny.

Jak odbierzesz?

Kartę można odebrać w jednym z Biur Obsługi Klienta po upływie 2 dni roboczych od daty przyjęcia wniosku. W przypadku wniosków składanych osobiście miejsce złożenia wniosku o wydanie karty jest jednocześnie miejscem jej odbioru.

Biuro Obsługi Klienta URBANCARD

Adres:

al. M. Kromera 44

Czynne:

pon-pt: 08:00 - 15:15

Telefon:

71 777 77 77

Szczegóły:

okienka 1-6

tel. +48 71 777 93 48

777 84 70

777 84 72

Biuro Obsługi Klienta URBANCARD

Adres:

pl. Nowy Targ 1-8

Czynne:

pon-pt: 08:00 - 15:15

Telefon:

71 777 77 77

Szczegóły:

sala S-2, okienka 18-25

tel. + 48 71 777 86 12

71 777 86 13; 71 777 86 14

71 777 70 42; 71 777 70 36

Biuro Obsługi Klienta URBANCARD

Adres:

ul. G. Zapolskiej 4

Czynne:

pon-pt: 08:00 - 15:15

Telefon:

71 777 77 77

Szczegóły:

sala S-3, okienka 1-8

tel. +48 71 777 82 04

71 777 82 05

71 777 70 84

Biuro Obsługi Klienta URBANCARD

Adres:

ul. Legnicka 58 (CH Magnolia)

Czynne:

pon-pt: 08:00 - 15:15

Telefon:

71 777 77 77

Szczegóły:

I piętro

NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

Jak doładować kartę URBANCARD?

Kartę możesz doładować:

- na stronie www.urbancard.pl,
- w aplikacji mobilnej Urbancard,
- w automatach biletowych,
- w Biurach Obsługi Klienta URBANCARD.

Czym różni się karta URBANCARD od URBANCARD EP?

URBANCARD EP to nowsza i bardziej zaawansowana wersja karty. Oprócz tego, że ma możliwość przechowywania biletów okresowych (jak na zwykłej karcie URBANCARD), posiada też Elektroniczną Portmonetkę. Dzięki temu można trzymać na niej pieniądze w postaci punktów (1 punkt to 1 grosz) i kupować bilety jednorazowe, czasowe lub grupowe bezpośrednio w kasownikach w autobusach i tramwajach. Zwykła karta URBANCARD służy tylko do biletów okresowych.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
rodzaje biletów
i ich ceny



KLIKNIJ I DOŁĄCZ:
do programu
Nasz Wrocław



Z jakich biletów możesz skorzystać?

Możesz skorzystać ze wszystkich biletów okresowych dostępnych na stronie URBANCARD.

Jak mogę kupić bilet taniej?

Jeśli chcesz kupować bilety taniej i mieszkasz lub jesteś zameldowany we Wrocławiu, możesz dołączyć do programu Nasz Wrocław.

Uczniowie do 21. roku życia oraz dla seniorzy przejazdu komunikacją miejską mają bezpłatne.

Czy muszę wyrabiać kartę URBANCARD?

Przy wykorzystaniu aplikacji, fizyczna karta nie jest potrzebna. Możesz również kupować papierowe bilety w automacie lub w biletomatach w autobusach lub tramwajach.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
wniosek o wydanie
karty URBANCARD



Czy zamiast URBANCARD można skorzystać z legitymacji studenckiej?

Tak, bilet możesz zakodować również na legitymacji studenckiej. Musisz złożyć wniosek o aktywację funkcji URBANCARD w jednym z Biur Obsługi Klienta URBANCARD lub na stronie internetowej Urbancard.

Czy obcokrajowcy mogą skorzystać z karty URBANCARD?

Tak. Obcokrajowców obowiązuje taki sam proces wyrabiania karty URBANCARD, z tym że zamiast numeru PESEL podają datę urodzenia.

Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez Wydział Spraw Obywatelskich. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Gdzie znajdują się informacje o opóźnieniach komunikacji miejskiej?

W przypadku opóźnień komunikacji miejskiej warto zapoznać się z mapą pozycji pojazdów na stronie MPK Wrocław, gdzie prezentowane jest bieżące położenie pojazdów wybranych linii. Aby zobaczyć, w którym miejscu znajduje się interesujący nas tramwaj lub autobus, należy kliknąć na jego numer na liście.



Sprawy związane z opóźnieniami przyjazdów linii tramwajowych lub autobusowych można również zgłaszać do Biura Obsługi Pasażera MPK Wrocław lub Wydziału Transportu UMW.

BIURO OBSŁUGI PASAŻERA MPK WROCŁAW

Jak zgłosić sprawę?

Spóźnienia komunikacji miejskiej warto zgłaszać na adres mailowy Biura Obsługi Pasażera MPK, telefonicznie lub poprzez dedykowany formularz na stronie przewoźnika:

Infolinia czynna jest w dni robocze w godzinach 7:00-21:00.

Biuro Obsługi Pasażera MPK Wrocław

E-mail:

bop@mpk.wroc.pl

Telefon:

71 308 50 30

Strona:

www.mpk.wroc.pl/strefa-pasazera/obsługa-pasazera/wyslij-do-nas-zgłoszenie

Jak zgłosić sprawę?

Organizatorem transportu we Wrocławiu jest Wydział Transportu UMW, z którym również można kontaktować się w sprawie spóźniających się tramwajów i autobusów. Zgłoszenia należy kierować telefonicznie lub mailowo:

Wydział Transportu

E-mail:

wtr@um.wroc.pl

Telefon:

Numery pracowników merytorycznych: 71 777 70 72, 71 777 70 92

Spóźnienia na liniach aglomeracyjnych obsługiwanych przez zewnętrznych przewoźników: Nowak Transport Konsorcjum, DLA Sp. z o.o. oraz PT Kłosok Sp. z o.o. należy zgłaszać bezpośrednio do operatorów.

Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez Wydział Transportu, Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Gdzie zgłosić potrzebę utworzenia przejścia dla pieszych?

Potrzebę utworzenia przejścia dla pieszych możesz zgłosić konkretnej Radzie Osiedla lub do Wydziału Inżynierii Miejskiej UMW.



Kto może zgłosić?

Każdy mieszkaniec miasta.

Jak załatwić sprawę?

Należy przygotować petycję i skontaktować się z Radą Osiedla. Aktualna lista kontaktów do Rad Osiedla znajduje się na stronie BIP.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
aktualną listę
kontaktów do
Rad Osiedla



Co powinna zawierać petycja?

Petycja powinna zawierać:

- lokalizację, w której chcemy, aby utworzono przejście dla pieszych,
- maksymalnie rozbudowane uzasadnienie potrzeby,
- opis stanu faktycznego wraz z zaznaczeniem odległości od istniejących przejść,
- informację, czy w ostatnim czasie w okolicy powstawały nowe budynki mieszkalne, punkty handlowo-usługowe czy obiekty użyteczności publicznej,
- przykłady, jeśli w okolicy dochodziło już do wypadków,
- podpisy jak największej ilości mieszkańców danej okolicy,
- opinię dyrektorów pobliskich szkół, przedsiębiorstw, a także policji.

Co stanie się z moją sprawą?

Wnioskodawca zostanie poinformowany o decyzji wraz z jej uzasadnieniem.

Ile będziesz czekać?

Petycja zostanie rozpatrzona w ciągu 3 miesięcy od dnia jej złożenia. Jeśli będą

ku temu wskazania, termin rozpatrzenia może zostać przedłużony maksymalnie o kolejne 3 miesiące.

WYDZIAŁ INŻYNIERII MIEJSKIEJ

Kto może zgłosić?

Każdy mieszkaniec miasta.

Wydział Inżynierii Miejskiej

Adres:

ul. G. Zapolskiej 4; 50-032 Wrocław

Czynne:

pon-pt: 07:45 - 15:45

Jak zgłosić?

Petycję można złożyć osobiście w urzędzie:

Co powinna zawierać petycja?

Petycja powinna zawierać:

- lokalizację, w której chcemy, aby utworzono przejście dla pieszych,
- maksymalnie rozbudowane uzasadnienie potrzeby,
- opis stanu faktycznego wraz z zaznaczeniem odległości od istniejących przejść,
- informację, czy w ostatnim czasie w okolicy powstawały nowe budynki mieszkalne, punkty handlowo-usługowe czy obiekty użyteczności publicznej,
- przykłady, jeśli w okolicy dochodziło już do wypadków,
- podpisy jak największej ilości mieszkańców danej okolicy,
- opinię dyrektorów pobliskich szkół, przedsiębiorstw, a także policji.

Co stanie się z moją sprawą?

Wnioskodawca zostanie poinformowany o decyzji wraz z jej uzasadnieniem.

Ile będziesz czekać?

Petycja zostanie rozpatrzona w ciągu 3 miesięcy od dnia jej złożenia. Jeśli będą ku temu wskazania, termin rozpatrzenia może zostać przedłużony maksymalnie o kolejne 3 miesiące.

Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez Wydział Inżynierii Miejskiej. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Jak wyrobić dodatkową tablicę rejestracyjną do oznaczenia bagażnika?

Aby wyrobić dodatkową tablicę rejestracyjną do oznaczenia bagażnika, należy wypełnić wcześniej wniosek, dokonać wymaganej opłaty, a następnie udać się z dokumentami osobiście do urzędu.



Kto składa wniosek?

Wniosek o wyrobienie dodatkowej tablicy rejestracyjnej do oznaczenia bagażnika może złożyć właściciel lub współwłaściciel pojazdu, jeśli ma pełnomocnictwo i zgodę większości współwłaścicieli, a także pełnomocnik właściciela.

Co musisz przygotować?

Przed udaniem się do urzędu należy zabrać ze sobą:

- wniosek o wydanie dodatkowej tablicy rejestracyjnej,
- dowód opłaty za tablicę rejestracyjną i znaki legalizacyjne,
- dowód rejestracyjny,
- dowód osobisty,
- pełnomocnictwo, jeżeli sprawę załatwia pełnomocnik albo nie stawiają się wszyscy właściciele pojazdu.

Gdzie złożyć wniosek?

Centrum Obsługi Mieszkańca I

Adres:

ul. G. Zapolskiej 4

Czynne:

pon-pt: 08:00 - 15:15

Telefon:

71 777 77 77

Szczegóły:

sala S-3, okienka 1-8

+48 71 777 82 04

71 777 82 05

71 777 70 84

Centrum Obsługi Mieszkańca II

Adres:

pl. Nowy Targ 1-8

Czynne:

pon-pt: 08:00 - 15:15

Telefon:

71 777 77 77

Szczegóły:

sala S-2, okienka 18-25

tel. + 48 71 777 86 12

71 777 86 13

71 777 86 14

71 777 70 42

71 777 70 36

Centrum Obsługi Mieszkańca IV

Adres:

al. M. Kromera 44

Czynne:

pon-pt: 08:00 - 15:15

Telefon:

71 777 77 77

Szczegóły:

okienka 1-6;

tel. +48 71 777 93 48

777 84 70

777 84 72

Centrum Obsługi Mieszkańca VI

Adres:

ul. Legnicka 58 (CH Magnolia)

Czynne:

pon-pt: 08:00 - 15:15

Telefon:

71 777 77 77

Szczegóły:

I piętro

Wniosek należy złożyć w Dziale Rejestracji Pojazdów w jednym z Centrów Obsługi Mieszkańca. Termin wizyty w urzędzie najlepiej umówić wcześniej przez internetowy system rezerwacji.

Ile zapłacisz?

- opłata za wydanie dodatkowej tablicy rejestracyjnej – 40,00 zł,
- opłata za wydanie kompletu znaków legalizacyjnych – 12,50 zł,
- opłata skarbową za pełnomocnictwo – 17 zł.

Opłaty można dokonać wyłącznie kartą płatniczą bezpośrednio przy okienku lub przelewem na nr rachunków bankowych:

- opłata skarbową PKO BANK POLSKI S.A. nr konta 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895
- opłata komunikacyjna PKO BANK POLSKI S.A. nr konta 86 1020 5226 0000 6002 0428 8452

Przy dokonywaniu płatności przelewem w tytule przelewu należy wpisać nr VIN pojazdu.

Ile będziesz czekać?

Na zamówioną tablicę rejestracyjną czeka się około 7 dni roboczych.

Jak odbierzesz?

Zamówioną tablicę rejestracyjną odbiera się w tym samym miejscu, w którym był składany wniosek. Termin wizyty w urzędzie można umówić przez internetowy system rezerwacji. Podczas odbioru należy mieć ze sobą:

- dowód rejestracyjny,
- dowód osobisty,
- ewentualne pełnomocnictwo do odbioru tablicy.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
wymagane wnioski
i dokumenty do
pobrania



Wniosek do pobrania oraz pozostałe informacje na temat wyrobienia dodatkowych tablic rejestracyjnych do oznaczenia bagażnika znajdują się na stronie BIP.

Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez Wydział Spraw Obywatelskich. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Gdzie zgłosić nieprawidłowo zaparkowany pojazd?

Nieprawidłowo zaparkowany pojazd należy zgłosić do Straży Miejskiej.



Jak zgłosić sprawę?

Sprawę możesz zgłosić do Straży Miejskiej telefonicznie, mailowo lub osobiście:

Straż Miejska Wrocławia

Adres:

ul. Na Grobli 14/16; 50-421 Wrocław

Telefon:

986

E-mail:

straz@smwroclaw.pl; interwencje@smwroclaw.pl

Co zawrzeć w zgłoszeniu?

Zgłoszenie powinno zawierać:

- datę wykroczenia (dzień i godzina),
- miejsce popełnienia wykroczenia,

- dane osoby zawiadamiającej (imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania),
- zdjęcie pojazdu, na którym widać numer rejestracyjny samochodu zaparkowanego niezgodnie z zasadami, wraz z szerszą perspektywą, aby funkcjonariusze mogli zlokalizować pojazd,
- zdjęcie oznakowania (jeżeli kierujący nie stosuje się do oznakowania).

Co stanie się z moim zgłoszeniem?

Po zgłoszeniu na miejsce uda się patrol strażników miejskich, który podejmie czynności wyjaśniające.

Jeżeli pojazd jest zaparkowany w miejscu zabronionym i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu, zostanie on usunięty na parking strzeżony na koszt właściciela. Do usunięcia dojdzie również wtedy, gdy pojazd jest zaparkowany w miejscu obowiązywania znaku wskazującego na usunięcie oraz w sytuacji, gdy pojazd nieoznaczony kartą parkingową pozostawiony zostanie na miejscu zastrzeżonym dla osoby z niepełnosprawnością.

Czynności wyjaśniające zmierzają do ustalenia, czy doszło do popełnienia wykroczenia oraz do ustalenia tożsamości sprawcy wykroczenia.

Wysyłając zgłoszenie o popełnieniu wykroczenia, należy liczyć się z koniecznością stawienia się do Straży Miejskiej Wrocławia, aby złożyć zeznania. Jeśli sprawca nie przyzna się do winy lub odmówi przyjęcia mandatu, wtedy niezbędne jest wezwanie osoby zawiadamiającej i przesłuchanie jej w charakterze świadka.

Ile wynosi mandat?

Wysokość grzywnien wskazana jest w ustawie Kodeksu wykroczeń oraz w rozporządzeniu, czyli tzw. taryfikatorze. Wynika z niego również liczba przyznawanych punktów karnych.

Dla przykładu za naruszenie zakazu zatrzymywania się (znak B-36) mandat to 100 złotych plus jeden punkt karny, za postój bez uprawnień na miejscu postojowym zastrzeżonym dla osoby z niepełnosprawnością do 800 złotych i 6 punktów karnych, a za niezastosowanie się do znaku ruchu w obu kierunkach to grzywna do 5000 złotych oraz 8 punktów karnych.

Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez Straż Miejską Wrocławia. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Sport, rekreacja i kultura

**Programy rekreacyjne,
sportowe i kulturalne**

Jak przystąpić do programu Nasz Wrocław?

Aby dołączyć do programu Nasz Wrocław, należy zarejestrować się na stronie internetowej lub w aplikacji mobilnej albo udać się osobiście do urzędu.

Można również aktywować Status Nasz Wrocław MAX, potwierdzając zameldowanie na pobyt stały we Wrocławiu.



KLIKNIJ I ZOBACZ:
jak aktywować status
Nasz Wrocław MAX



PRZEZ INTERNET

Jak załatwić?

Należy wypełnić formularz online, który dostępny jest na stronie Nasz Wrocław.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
formularz rejestracji
w programie
Nasz Wrocław



Co przygotować?

Wymagane będzie podanie danych m.in. imienia, nazwiska, numeru PESEL, e-mail.

APLIKACJA

Jak załatwić?

Do programu można dołączyć również przez aplikację Nasz Wrocław:

Co przygotować?

Wymagane będzie podanie danych m.in. imienia, nazwiska, numeru PESEL, e-mail.

OSOBIŚCIE

Gdzie załatwić?

Pomoc przy rejestracji można uzyskać w Punkcie Obsługi Klienta w Centrum Obsługi Podatnika:

Centrum Obsługi Podatnika COP

Adres:

ul. Kotlarska 41

Czynne:

pon-pt: 8:00 - 17:15

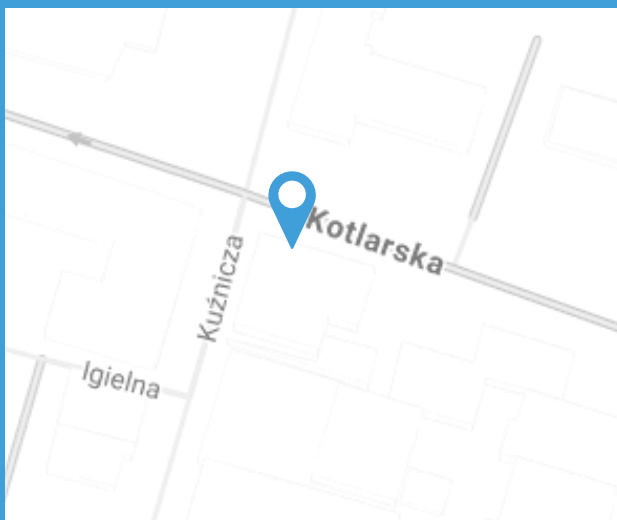
Telefon:

71 777 87 97

71 777 88 05

71 777 88 01

71 777 71 20



Co przygotować?

Wymagane będzie podanie danych m.in. imienia, nazwiska, numeru PESEL, e-mail.

Więcej na temat programu Nasz Wrocław przeczytasz na stronie internetowej.

KLIKNIJ I SPRAWDŹ:

więcej informacji
o programie
Nasz Wrocław



Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez podmiot realizujący dane zadanie publiczne. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Jak mogę zarezerwować obiekt sportowy?

Rezerwacji obiektu sportowego można dokonać przez system rezerwacji online Młodzieżowego Centrum Sportu:



Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław

Adres:

al. Ignacego Jana Paderewskiego 35

Telefon:

71 73 34 060

E-mail:

sekretariat@mcs.wroc.pl

Strona:

rezerwacje@mcs.wroc.pl

Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Bezpieczeństwo

**Zarządzanie kryzysowe
i porządek publiczny**

Jak zgłosić naruszenie porządku publicznego?

Aby zgłosić naruszenie porządku publicznego, można skontaktować się z Policją lub Strażą Miejską telefonicznie bądź złożyć pisemne zgłoszenie bezpośrednio na komisariacie czy komendzie.

W przypadku, gdy naruszany jest porządek w bloku lub na osiedlu, można również zgłosić sprawę do zarządcy nieruchomości lub spółdzielni mieszkaniowej.



POLICJA

Jak zgłosić sprawę?

Zakłócanie ciszy nocnej można zgłosić telefonicznie lub osobiście, udając się do dowolnego komisariatu we Wrocławiu:

Komisariat Policji Wrocław

- Stare Miasto

Adres:

ul. Legnicka 34

Telefon:

47 87 150 00

47 87 150 02

Komisariat Policji Wrocław

- Śródmieście

Adres:

ul. Grunwaldzka 6

Telefon:

47 87 143 58

47 87 132 90

Komisariat Policji Wrocław

- Ołbin

Adres:

ul. Rydygiera 46

Telefon:

47 87 143 06

47 87 121 21

Komisariat Policji Wrocław

- Krzyki

Adres:

ul. Ślężna 115-129

Telefon:

47 87 116 00

Komisariat Policji Wrocław

- Rakowiec

Adres:

ul. Traugutta 94

Telefon:

47 87 143 44

47 87 139 43

Komisariat Policji Wrocław

- Leśnica

Adres:

ul. Średzka 42

Telefon:

47 87 128 50

Komisariat Policji Wrocław

- Psie Pole

Adres:

ul. Józefa Piłsudskiego 6/8

Telefon:

47 87 146 05

47 87 145 25

Komisariat Policji Wrocław

- Fabryczna

Adres:

ul. gen. Iwana Połbina 1

Komisariat Policji Wrocław

- Grabiszynek

Adres:

ul. Grabiszyńska 255

Telefon:

47 87 155 00

47 87 155 01

Komisariat Policji Wrocław

- Osiedle

Adres:

ul. Kiełczowska 15

Telefon:

47 87 128 20

Policja**Telefon:**

997; 112

STRAŻ MIEJSKA

Jak zgłosić sprawę?

Sprawę można zgłosić telefonicznie do Straży Miejskiej:

Straż Miejska**Telefon:**

986

Jak zgłosić sprawę?

W przypadku mieszkań w budynkach wielorodzinnych, kiedy zakłócany jest porządek publiczny, można skontaktować się z właścicielem bądź administratorem obiektu.

Numery kontaktowe do wspólnot oraz spółdzielni mieszkaniowych we Wrocławiu znajdują się zwykle na tablicach ogłoszeniowych w budynkach wielorodzinnych oraz m.in. na stronie ZZK czy innych jednostek.

KLIKNIJ I SPRAWDŹ:
numery kontaktowe
do wspólnot na
stronie ZZK



Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez Straż Miejską Wrocławia. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Gdzie są schrony, ukrycia i miejsca doraźnego schronienia (MDS) we Wrocławiu?

Aktualnie budowle ochronne, czyli miejsca doraźnego schronienia są w trakcie inwentaryzacji. Ich dokładną lokalizację można sprawdzić na stronie Gdzie się ukryć.

Dodatkowych informacji dotyczących schronów oraz MDS udziela mailowo oraz telefonicznie Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego we Wrocławiu:



Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

E-mail:

wbz@um.wroc.pl

Telefon:

71 777 95 01

Centrum Zarządzania Kryzysowego we Wrocławiu przygotowało również dla mieszkańców bezpłatny system informacji lokalnej, do którego można się zapisać poprzez aplikację Blisko, aby otrzymywać ostrzeżenia, alarmy czy informacje o istotnych awariach i zagrożeniach.

KLIKNIJ I SPRAWDŹ:

bezpłatny system
informacji lokalnej



Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Gdzie ewakuować się w razie zagrożenia?

W sytuacji kryzysowej najważniejsze jest szybkie dotarcie do bezpiecznego miejsca. Wrocław dysponuje rozbudowaną siecią punktów ewakuacji przystosowanych do różnych rodzajów zagrożeń:



- zagrożenia powodziowe – podczas powodzi szukaj informacji o bezpiecznych miejscach na wyżej położonych terenach. Władze lokalne ogłaszają je przez oficjalne kanały komunikacji zgodnie z aktualną sytuacją hydrologiczną,
- pozostałe zagrożenia – w sytuacjach awaryjnych (wycieki chemiczne, zagro-

KLIKNIJ I SPRAWDŹ:

gdzie się ukryć
w razie zagrożenia



żenia techniczne) korzystaj z zaleceń służb kryzysowych i szukaj informacji w lokalnych mediach lub na stronie urzędu miasta.

Centrum Zarządzania Kryzysowego we Wrocław przygotowało dla mieszkańców bezpłatny system informacji lokalnej. Zapisz się na stronie internetowej Centrum Zarządzania Kryzysowego Wrocław, aby otrzymywać ostrzeżenia, alarmy i informacje o istotnych awariach i zagrożeniach poprzez SMS, e-mail lub aplikację.

KLIKNIJ I SPRAWDŹ:
bezpłatny system
informacji lokalnej



Gdzie szukać aktualnych informacji?

Informacji szukaj przede wszystkim w telewizji i radiu oraz na stronach internetowych lokalnych gazet (portal wroclaw.pl publikuje aktualne komunikaty dotyczące sytuacji hydrologicznej i innych zagrożeń występujących na terenie miasta).

W wielu budynkach działają numery kontaktowe do centrów bezpieczeństwa, które udzielają informacji o procedurach ewakuacji i najbliższych punktach schronienia.

KLIKNIJ I SPRAWDŹ:
aktualne komunikaty
o zagrożeniach na
terenie miasta



Gdzie znajdują się schrony?

Dokładną lokalizację można sprawdzić na stronie **Gdzie się ukryć?**

Dodatkowych informacji dotyczących schronów oraz MDS udziela Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego we Wrocławiu:

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

E-mail:

wbz@um.wroc.pl

Telefon:

71 777 95 01

Jak zachować się w czasie ewakuacji?

Przed ewakuacją:

1. Zachowaj spokój i postępuj zgodnie z instrukcjami służb.
2. Zabierz ze sobą najważniejsze dokumenty i niezbędne lekarstwa.
3. Poinformuj najbliższych o swojej lokalizacji.
4. Wyłącz gaz, prąd i wodę, jeśli pozwala na to czas.

Podczas ewakuacji:

1. Korzystaj z wyznaczonych tras ewakuacyjnych.
2. Nie używaj wind podczas pożaru.
3. Pomagaj osobom starszym i niepełnosprawnym.
4. Słuchaj poleceń służb ratunkowych.
5. Zgłoś się w wyznaczonym punkcie zbiórki.
6. Nie wracaj do zagrożonej strefy bez zgody służb.
7. Współpracuj z organizatorami pomocy.
8. Informuj służby o osobach zaginionych.

Gdzie zgłosić zagrożenie?

Jeśli jesteś świadkiem zagrożenia, które może mieć bezpośredni wpływ na życie lub zdrowie człowieka, zgłoś to do odpowiednich służb, czyli Straży Pożarnej, Policji, pogotowia ratunkowego, Straży Miejskiej lub na ogólny numer alarmowy. Zawsze podaj dokładną lokalizację, rodzaj zagrożenia i liczbę osób potrzebujących pomocy:

Policja

Telefon:

997; 112

Straż Pożarna

Telefon:

998; 112

Pogotowie Ratunkowe

Telefon:

999; 112

Straż Miejska

Telefon:

986

Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez Centrum Zarządzania Kryzysowego. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Środowisko

Gospodarka odpadami,
zielenie miejska i zwierzęta

Gdzie zgłosić brak odbioru odpadów?

Brak odbioru odpadów należy zgłaszać telefonicznie lub przez internet do spółki Ekosystem, która nadzoruje takie działania.



Jak zgłosić sprawę?

Z jednostką można kontaktować się telefonicznie lub poprzez dedykowany formularz online:

Biuro Obsługi Klienta Ekosystem

Strona:

www.kontakt.ekosystem.wroc.pl

Telefon:

71 75 86 911

Zgłoszenie można także kierować bezpośrednio do firmy wywożącej odpady w naszej okolicy – numery znajdują się na stronie Ekosystemu.

KLIKNIJ I PRZEJDŹ:
na stronę
Ekosystemu



Co powinno zawierać zgłoszenie?

W zgłoszeniu należy podać:

- dokładną lokalizację problemu: z podaniem ulicy, numeru budynku i najbliższych punktów orientacyjnych;
- opis problemu: od jak dawna odpady nie są odbierane, czy śmietniki są przepełnione, czy odpady są rozrzucone wokół pojemników;
- datę i godzinę zauważenia problemu;
- dane kontaktowe osoby zgłaszającej;

- można również dołączyć zdjęcia.

Co się stanie z moim zgłoszeniem?

Po zgłoszeniu nieodebranych śmieci jednostka przekaze informację do odpowiedniej firmy wywozowej, która obsługuje daną dzielnicę Wrocławia. W zależności od skali problemu, Ekosystem może również podjąć dodatkowe działania np. odbiór odpadów poza harmonogramem.

Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez Ekosystem. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Gdzie zgłosić przepełnione pojemniki na odpady?

Przepełnione pojemniki do gromadzenia odpadów można zgłaszać do Ekosystemu lub do zarządcy nieruchomości w przypadku, kiedy sytuacja dotyczy koszy przeznaczonych dla mieszkańców budynków wielorodzinnych.



EKO SYSTEM

Jak zgłosić sprawę?

Przepełnione śmietniki można zgłosić telefonicznie lub przez formularz na stronie:

Biuro Obsługi Klienta Ekosystem

Strona:

www.kontakt.ekosystem.wroc.pl

Telefon:

71 75 86 911

Co powinno zawierać zgłoszenie?

W przypadku przepełnionych śmietników zgłoszenie powinno zawierać dokładną lokalizację problemu z podaniem ulicy, numeru budynku i najbliższych punktów orientacyjnych.

Należy również opisać rodzaj problemu oraz podać datę i godzinę, kiedy sytuacja miała miejsce. W zgłoszeniu warto też uwzględnić swoje dane kontaktowe oraz w miarę możliwości - dołączyć zdjęcia dokumentujące sytuację.

Co stanie się z moim zgłoszeniem?

Po zgłoszeniu przepełnionych śmietników do Ekosystemu firma przekaże informację do odpowiedniej firmy wywozowej, która obsługuje daną dzielnicę Wrocławia.

W przypadku powtarzających się problemów z przepełnionymi pojemnikami w danej lokalizacji, jednostka może podjąć działania w celu zwiększenia częstotliwości wywozu lub dodania kolejnych pojemników w tej lokalizacji.

BUDYNKI WIELORODZINNE

Jak zgłosić sprawę?

W przypadku przepełnionych pojemników przeznaczonych dla mieszkańców budynków wielorodzinnych można skierować sprawę do właściciela/administradora obiektu lub zgłosić ją bezpośrednio do Ekosystemu.

Numery kontaktowe do wspólnot oraz spółdzielni mieszkaniowych we Wrocławiu znajdują się zwykle na tablicach ogłoszeniowych w budynkach wielorodzinnych oraz na stronach jednostek.

Co powinno zawierać zgłoszenie?

Zgłoszenie powinno zawierać dokładną lokalizację problemu z podaniem ulicy, numeru budynku i najbliższych punktów orientacyjnych.

Należy opisać rodzaj problemu, uwzględnić swoje dane kontaktowe oraz w mia-

rę możliwości - dołączyć zdjęcia dokumentujące sytuację.

Co stanie się z moim zgłoszeniem?

Zarządca budynku po zgłoszeniu powinien skontaktować się z firmą wywozową obsługującą daną nieruchomość.

W przypadku gdy problem jest systematyczny, administrator budynku może również wystąpić o zwiększenie pojemności śmietników lub częstotliwości wywozu, co wiąże się zwykle z dodatkowymi kosztami dla całej wspólnoty mieszkaniowej.

Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez Ekosystem. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Gdzie można zgłosić dzikie wysypisko?

Dzikie wysypisko – czyli odpady składowane w miejscu do tego nieprzeznaczonym – należy zgłaszać do Ekosystemu, Straży Miejskiej/ Policji lub Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska.



EKO SYSTEM

Jak zgłosić?

Biuro Obsługi Klienta Ekosystem

Strona:

www.kontakt.ekosystem.wroc.pl

Telefon:

71 75 86 911

Dziki wysypisko śmieci we Wrocławiu możesz zgłosić do Ekosystemu przez formularz mieszkańca lub infolinię.

Co stanie się ze zgłoszeniem?

1. Służby sprawdzą zgłoszenie i ustalą, do kogo należy teren oraz kto jest odpowiedzialny za powstanie wysypiska.
2. Właściciel terenu lub osoba, która wyrzuciła śmieci, dostanie oficjalne wezwanie do uprzątnięcia miejsca w wyznaczonym terminie.
3. Jeśli właściciel lub osoba, która wyrzuciła śmieci nie zrobi tego, służby usuną odpady na koszt sprawcy.

Ekosystem odpowiada wyłącznie za utrzymanie porządku na terenach będących w zarządzie gminy. Nie ponosi odpowiedzialności za utrzymanie czystości na pozostałych terenach, np. należących do PKP, Wód Polskich, Lasów Państwowych czy terenów prywatnych.

W przypadku przekazania do Ekosystemu zgłoszeń, które nie leżą w zakresie spółki, sprawa kierowana jest do odpowiedniego podmiotu oraz zawiadamiamy Straż Miejską o zaistniałych nieprawidłowościach.

STRAŻ MIEJSKA

Jak zgłosić?

Dziki wysypisko śmieci we Wrocławiu możesz zgłosić do Straży Miejskiej przez telefon lub e-mail:

Co stanie się ze zgłoszeniem?

1. Służby sprawdzą zgłoszenie i ustalą, do kogo należy teren oraz kto jest odpowiedzialny za powstanie wysypiska.
2. Właściciel terenu lub osoba, która wyrzuciła śmieci, dostanie oficjalne wezwanie do uprzątnięcia miejsca w wyznaczonym terminie.
3. Jeśli właściciel lub osoba, która wyrzuciła śmieci nie zrobi tego, służby usuną odpady na koszt sprawcy.

Straż Miejska Wrocławia

E-mail:

straz@smwroclaw.pl
interwencje@smwroclaw.pl

Telefon:

986

POLICJA

Jak zgłosić?

Dzięki wysypisko śmieci we Wrocławiu możesz zgłosić na Policję telefonicznie:

Co stanie się ze zgłoszeniem?

1. Służby sprawdzą zgłoszenie i ustalą, do kogo należy teren oraz kto jest odpowiedzialny za powstanie wysypiska.
2. Właściciel terenu lub osoba, która wyrzuciła śmieci, dostanie oficjalne wezwanie do uprzątnięcia miejsca w wyznaczonym terminie.
3. Jeśli właściciel lub osoba, która wyrzuciła śmieci nie zrobi tego, służby usuną odpady na koszt sprawcy.

Policja

Telefon:

997; 112

INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

Jak zgłosić?

Dzięki wysypisko śmieci we Wrocławiu możesz zgłosić do Inspektoratu Ochrony Środowiska przez formularz:

Co stanie się ze zgłoszeniem?

1. Służby sprawdzą zgłoszenie i ustalą, do kogo należy teren oraz kto jest odpowiedzialny za powstanie wysypiska.
2. Właściciel terenu lub osoba, która wyrzuciła śmieci, dostanie oficjalne wezwanie do uprzątnięcia miejsca w wyznaczonym terminie.
3. Jeśli właściciel lub osoba, która wyrzuciła śmieci nie zrobi tego, służby usuną odpady na koszt sprawcy.

Za nielegalne wyrzucanie śmieci grożą wysokie mandaty i grzywny. W poważnych przypadkach, gdy dojdzie do skażenia środowiska, możliwe są również kary więzienia.

Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez podmiot realizujący dane zadanie publiczne. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Gdzie zgłosić potrzebę deratyzacji?

Potrzebę deratyzacji możesz zgłosić do:

- zarządcy lub administratora nieruchomości (w pierwszej kolejności),
- Straży Miejskiej (przy braku reakcji zarządcy).



Jak zgłosić?

Zgłoś problem swojej administracji, spółdzielni lub wspólnotie mieszkaniowej. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji spoczywa na zarządcy lub właścicielu nieruchomości.

Numery kontaktowe do wspólnot oraz spółdzielni mieszkaniowych we Wrocławiu znajdują się zwykle na tablicach ogłoszeniowych w budynkach wielorodzinnych oraz m.in. na stronie ZZK.

Co powinno zawierać zgłoszenie?

Zgłoszenie powinno zawierać:

Straż Miejska Wrocławia

E-mail:

straz@smwroclaw.pl
interwencje@smwroclaw.pl

Telefon:

986

- dokładną lokalizację problemu,
- datę i godzinę zaobserwowania szczurów,
- opis sytuacji i wszelkie podjęte działania podjęte przez mieszkańców lub użytkowników nieruchomości,
- dane kontaktowe osoby zgłaszającej.

Co stanie się z moim zgłoszeniem?

Po zgłoszeniu problemu ze szczurami zarządca powinien natychmiast ocenić sytuację i rozpocząć działania związane z deratyzacją. Najczęściej zleca się ją profesjonalnej firmie lub jeśli jest to mieszkanie komunalne - odpowiedniej spółce.

Jak zgłosić?

Jeśli zarządca nie podejmuje działań lub ich skuteczność jest niewystarczająca, zgłoś sprawę do Straży Miejskiej we Wrocławiu. Jednostka może kontrolować teren i nakładać kary na nieprzestrzegających przepisów. Sprawę możesz zgłosić telefonicznie lub mailowo:

Co powinno zawierać zgłoszenie?

Zgłoszenie powinno zawierać:

- dokładną lokalizację problemu,
- datę i godzinę zaobserwowania szczurów,
- opis sytuacji i wszelkie podjęte działania podjęte przez mieszkańców lub użytkowników nieruchomości,
- dane kontaktowe osoby zgłaszającej.

Co stanie się z moim zgłoszeniem?

Po zgłoszeniu do Straży Miejskiej ustala się, kto odpowiada za problem ze szczurami w danej lokalizacji. Jeśli szczury są na terenach mieszkalnych lub publicznych, jednostka może skierować sprawę do administratora lub właściciela nieruchomości, który jest prawnie zobowiązany utrzymać budynek w odpowiednim stanie sanitarnym.

Gdy administrator nie podejmie działań, a problem trwa, Straż Miejska lub mieszkańcy mogą zgłosić sprawę do sanepidu, który ma nadzór nad warunkami sanitarnymi.

NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

Jak powinna przebiegać deratyzacja?

Deratyzację musi przeprowadzić właściciel nieruchomości (właściciel, współ-

właściciel, użytkownik wieczysty, firma czy inna osoba zarządzająca nieruchomością).

Podczas deratyzacji trzeba zadbać o bezpieczeństwo ludzi, zwierząt domowych i innych zwierząt, które nie są celem zwalczania.

Preparaty na szczury i myszy muszą być bezwzględnie zabezpieczone, żeby ludzie, zwierzęta domowe oraz ptaki nie mogły ich przypadkowo zjeść.

Ile razy do roku jest przeprowadzona deratyzacja?

W centrum Wrocławia (obszar ograniczony rzeką Odrą, mostem Milenijnym, ul. Milenijną, ul. Na Ostatnim Groszu, estakadą Gądowianką, ul. Klecińską, ul. Petuniową, al. Gen. Hallera, al. Armii Krajowej, Lasem Rakowieckim oraz Starą Odrą) 3 razy w roku:

- od 1 stycznia do 31 marca,
- od 1 maja do 30 września,
- od 1 listopada do 31 grudnia.

Na pozostałym terenie Wrocławia – 2 razy w roku:

- od 1 marca do 31 marca,
- od 1 listopada do 30 listopada.

Ponadto obowiązkową deratyzację przeprowadza się każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

Co zrobić, żeby ograniczyć bytowanie szczurów?

Żeby deratyzacja była skuteczna i jej efekty trwały dłużej, należy:

- nie wyrzucać śmieci, szczególnie resztek jedzenia, poza pojemniki,
- dbać o czystość wokół śmietników,
- zamykać klapy pojemników na odpady,
- utrzymywać porządek w piwnicach,
- nie dokarmiać ptaków i dzikich kotów w miejscach dostępnych dla szczurów,
- na bieżąco naprawiać uszkodzenia, przez które gryzonie mogą dostać się do budynków.

Kogo dotyczy obowiązkowa deratyzacja?

W centrum Wrocławia obowiązkowa deratyzacja dotyczy wszystkich nieruchomości, w tym również sieci kanalizacyjnej, wpustów ulicznych, studni i komór infrastruktury podziemnej. Centrum to obszar ograniczony rzeką Odrą, mostem Milenijnym, ul. Milenijną, ul. Na Ostatnim Groszu, estakadą Gądowianką, ul. Klecińską, ul. Petuniową, al. gen. Hallera, al. Armii Krajowej, Lasem Rakowieckim oraz Starą Odrą.

Na pozostałym terenie Wrocławia deratyzacja obowiązuje w:

- budynkach wielolokalowych z piwnicami,
- lokalach gastronomicznych (wraz z terenami pod ogródkami),
- sklepach spożywczych,
- magazynach żywności i produktów rolnych,
- gospodarstwach rolnych i hodowlanych,
- zakładach przetwórstwa żywności,
- szpitalach i zakładach opieki zdrowotnej świadczących usługi całodobowe,
- hotelach, hostelach, internatach, domach akademickich,
- obiektach ze zbiorowym żywieniem,
- wolnostojących komórkach przy zabudowie wielolokalowej,
- wnętrzach międzyblokowych i miejscach gromadzenia śmieci w zabudowie wielolokalowej,
- zakładach zbierania lub przetwarzania odpadów,
- schroniskach dla zwierząt,
- dworcach kolejowych i autobusowych,
- pozostałych budynkach użyteczności publicznej.

Jakie kary grożą za brak deratyzacji?

Właściciele nieruchomości, którzy nie wykonują obowiązku deratyzacji, mogą otrzymać grzywnę do 500 zł nakładaną przez Straż Miejską Wrocławia.

Podczas obowiązkowej deratyzacji prowadzone są kontrole sprawdzające, czy właściciele wypełniają swoje obowiązki. Za nieprzestrzeganie przepisów uznaje się również przeprowadzanie deratyzacji zbyt rzadko, czyli krócej niż wymagają

tego terminy w regulaminie.

Więcej informacji na temat deratyzacji przeczytać na stronie BIP.

KLIKNIJ I SPRAWDŹ:
dodatkowe informacje
nt. deratyzacji



Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez podmiot realizujący dane zadanie publiczne. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Jak zgłosić zaginione zwierzę we Wrocławiu?

W przypadku zaginięcia psa lub kota można skontaktować się ze Strażą Miejską oraz Schroniskiem dla Bezdomnych Zwierząt we Wrocławiu, aby upewnić się, czy zwierzę nie zostało odnalezione przez jednostki.

Jeśli jesteś posiadaczem psa lub kota, rozważ jego zaczipowanie. Oznakowanie zwierzęcia mikroprocesorem elektronicznym ułatwia odnalezienie pupila w przypadku jego zaginięcia czy kradzieży. We Wrocławiu każdego roku prowadzony jest program, w ramach którego można bezpłatnie skorzystać z takiej usługi. Lista gabinetów biorących w nim udział znajduje się na stronie wroclaw.pl.



KLIKNIJ I SPRAWDŹ:
listę gabinetów
biorących udział
w programie



STRAŻ MIEJSKA

Jak zgłosić sprawę?

Straż Miejska przyjmuje telefonicznie zgłoszenia dotyczące zaginionych zwierząt domowych na terenie Wrocławia. Dyżurni udzielą informacji o procedurach i prześlą zgłoszenie odpowiednim służbom:

Straż Miejska Wrocławia

Telefon:

986

Co zawrzeć w zgłoszeniu?

Kontaktując się z jednostką, pamiętaj, aby podać:

- imię oraz opis zwierzęcia,
- miejsce (dokładny adres) i czas zaginięcia,
- jego cechy charakterystyczne (obroża, znaki szczególne),
- numer telefonu kontaktowego.

Co stanie się z moim zgłoszeniem?

W przypadku odnalezienia psa lub kota, Straż Miejska cię o tym poinformuje. Jeśli zajdzie taka potrzeba, strażnicy zabiorą zwierzę tymczasowo do schroniska lub zapewnią mu pomoc weterynaryjną.

SCHRONISKO DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT

Jak zgłosić sprawę?

Ze schroniskiem można skontaktować się telefonicznie lub mailowo:

Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt we Wrocławiu

E-mail:

biuro@schroniskowroclaw.pl

Telefon:

71 362 56 74

Co zawrzeć w zgłoszeniu?

Kontaktując się ze schroniskiem w sprawie zaginionego psa lub kota, pamiętaj, aby podać:

- imię oraz opis zwierzęcia,
- miejsce (dokładny adres) i czas zaginięcia,
- charakterystyczne cechy (obroża, znaki szczególne),
- zdjęcie zwierzęcia (w przypadku wiadomości mailowej),
- swój numer telefonu kontaktowego.

Co stanie się z moim zgłoszeniem?

Jeśli do schroniska zostało przywiezione zwierzę pasujące do twojego zgłoszenia, pracownik jednostki skontaktuje się z tobą.

W przypadku zaginięcia psa lub kota można również skontaktować się z innymi fundacjami oraz stowarzyszeniami, a także sprawdzić na osiedlowych grupach w mediach społecznościowych, czy ktoś nie odnalazł twojego zwierzaka. Warto również rozwiesić papierowe ogłoszenia w okolicy z wyraźnym zdjęciem i numerem kontaktowym.

Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez Straż Miejską Wrocławia. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Edukacja

**Rekrutacja i dokumenty do żłobków,
przedszkoli i szkół**

Jak zapisać dziecko do żłobka?

Aby zapisać dziecko do żłobka, należy wziąć udział w rekrutacji prowadzonej za pomocą elektronicznego systemu. Nabór rozpoczyna się zwykle w czerwcu i podzielony jest na dwa etapy, gdzie ostatni z nich polega na uruchomieniu rekrutacji ciągłej, w której można brać udział przez cały rok.



Kto może wziąć udział?

Do żłobków przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Wrocław, które:

- w dniu przyjęcia do żłobka ukończą co najmniej 20. tydzień życia,
- odbyły obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodne z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych oraz dzieci, które nie mogły zostać zaszczepione w związku z przeciwwskazaniami medycznymi,
- dla których spożycie produktów spożywczych, w tym alergenów, nie stanowi zagrożenia życia.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
program szczepień
ochronnych



Jak wziąć udział?

Aby wziąć udział w naborze, należy zalogować się w elektronicznym systemie rekrutacji i wypełnić formularz.

Składając wniosek, rodzic/opiekun prawny wypełnia dane zawierające informacje o dziecku, rodzicach/opiekunach prawnych oraz inne niezbędne

KLIKNIJ I ZOBACZ:
formularz naboru
do żłobka



dane, wobec tego musi:

- wskazać preferowaną datę objęcia dziecka opieką w żłobku,
- wskazać co najmniej jeden żłobek – tzn. placówkę sprawującą opiekę z oferowanych w systemie elektronicznym (jeden żłobek, klub dziecięcy lub dziennego opiekuna), ale nie więcej niż trzy,
- zaakceptować treść oświadczeń i zgód niezbędnych do złożenia wniosku w systemie.

Ile będziesz czekać?

Wyniki rekrutacji terminowej na dzień 1 września publikowane są zgodnie z harmonogram dostępnym na stronie Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

W trakcie rekrutacji ciągłej miejsca w żłobkach są sukcesywnie uwalniane. Kwalifikacja wniosków prowadzona jest przez żłobki indywidualnie, na bieżąco i adekwatnie do liczby wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych.

Co stanie się z moim wnioskiem?

Wyniki przeprowadzonej kwalifikacji będą dostępne na indywidualnych kontach po zalogowaniu się do systemu.

W przypadku zakwalifikowania się do żłobka, należy osobiście złożyć wniosek (do pobrania ze strony WZZ) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.

Wnioski, które aktualnie nie zostały zakwalifikowane, przechodzą do rekrutacji ciągłej (na koncie zostanie umieszczona odpowiednia informacja). Aby kontynuować udział w naborze, nie ma jednak potrzeby składania nowego wniosku.

Aktualna oferta żłobków znajduje się w wykazie na stronie internetowej.

KLIKNIJ I SPRAWDŹ:
stronę Wrocławskiego
Zespołu Żłobków



Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez Wrocławski Zespół Żłobków. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Jak złożyć wniosek o miejsce w przedszkolu?

Rekrutacja do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych we Wrocławiu zwykle rozpoczyna się w marcu i podzielona jest na dwa etapy, gdzie ostatni z nich jest etapem uzupełniającym.

Aby wziąć udział w naborze, należy złożyć wniosek zgłoszeniowy przez internet lub osobiście w placówce.



PRZEZ INTERNET

Co przygotować?

Do złożenia wniosku niezbędne są:

- dane osobowe kandydata – dziecka biorącego udział w rekrutacji;
- profil zaufany.

Rodzic zobowiązany jest również dołączyć wymagane załączniki będące potwierdzeniem spełnienia wybranych przez siebie kryteriów. Więcej na temat kryteriów rekrutacji na stronie internetowej.

KLIKNIJ I SPRAWDŹ:
kryteria rekrutacji do
przedszkoli



Jak złożyć wniosek?

Składanie wniosku odbywa się przez portal elektronicznego systemu rekrutacji. Po zalogowaniu na stronę profilem zaufanym, należy wypełnić formularz i:

KLIKNIJ I ZOBACZ:
elektroniczny system
rekrutacji



- wpisać dane dziecka i rodziców,
- wybrać trzy przedszkola - jako pierwsze należy wybrać przedszkole, do którego chcemy, aby dziecko dostało się w pierwszej kolejności (tzw. placówką pierwszego wyboru),
- zaznaczyć spełniane kryteria,
- dodać wymagane załączniki,
- podpisać wniosek profilem zaufanym.

Co stanie się z moim wnioskiem?

Po złożeniu wniosku placówka pierwszego wyboru dokonuje weryfikacji. O przyjęciu do wrocławskich przedszkoli decyduje liczba punktów rekrutacyjnych, a nie kolejność zgłoszeń.

Ile będziesz czekać?

Rozpatrzenie wniosku odbywa się zgodnie z terminem podanym w harmonogramie rekrutacji, który publikowany jest do 31 stycznia każdego roku na stronie internetowej.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
harmonogram
rekrutacji



Jak się odwołać?

Od ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, w terminie 3 dni można złożyć wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka. Wniosek składa się do Komisji Rekrutacyjnej działającej w placówce pierwszego wyboru, która w trakcie 3 dni sporządzi odpowiedź.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przez Komisję Rekrutacyjną, rodzic kandydata może wystąpić w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia do dyrektora placówki z odwołaniem od otrzymanej decyzji.

Jak złożyć wniosek?

Rodzic dziecka ubiegającego się o przyjęcie do przedszkola musi pobrać, wypełnić i złożyć wniosek na miejscu w placówce pierwszego wyboru.

Do wniosku rekrutacyjnego należy również dołączyć wymagane załączniki będące potwierdzeniem spełnienia wybranych przez siebie kryteriów. Więcej na temat kryteriów rekrutacji na stronie internetowej.

KLIKNIJ I SPRAWDŹ:
kryteria rekrutacji do
przedszkoli



Co stanie się z moim wnioskiem?

Po złożeniu wniosku placówka pierwszego wyboru dokonuje weryfikacji, a następnie wprowadza go do elektronicznego systemu rekrutacji.

Ile będziesz czekać?

Rozpatrzenie wniosku odbywa się zgodnie z terminem podanym w harmonogramie rekrutacji, który publikowany jest do 31 stycznia każdego roku na stronie internetowej.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
harmonogram
rekrutacji



Jak się odwołać?

Od ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, w terminie 3 dni można złożyć wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka. Wniosek składa się do Komisji Rekrutacyjnej działającej w placówce pierwszego wyboru, która w trakcie 3 dni sporządzi odpowiedź.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przez Komisję Rekrutacyjną, rodzic kandydata może wystąpić w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia do dyrektora placówki z odwołaniem od otrzymanej decyzji.

Lista przedszkoli, do których można składać wnioski dostępna jest na stronie internetowej. W przypadku pytań lub wątpliwości rodzice powinni kontaktować się z placówkami oświatowymi.

Dodatkowe informacje na temat rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych znajdują się na stronie BIP.

KLIKNIJ I SPRAWDŹ:
dodatkowe informacje
nt. rekrutacji



Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez Wydział Przedszkoli i Szkół Podstawowych. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Jak wygląda rekrutacja do klas I w szkołach podstawowych?

Rekrutacja do klasy I szkoły podstawowej zwykle rozpoczyna się w lutym i jest podzielona na dwa etapy. Pierwszy z nich dotyczy naboru do placówki obwodowej (dla dzieci zamieszkałych w obwodzie danej szkoły), drugi – do szkół pozaobwodowych. Harmonogram publikowany jest do 31 stycznia każdego roku na stronie internetowej.

Aby wziąć udział w rekrutacji, należy złożyć wniosek zgłoszeniowy przez internet lub osobiście w placówce.



KLIKNIJ I ZOBACZ:
harmonogram
rekrutacji



PRZEZ INTERNET

Co przygotować?

Do złożenia wniosku przez internet należy:

- posiadać dane osobowe kandydata, czyli dziecka biorącego udział w rekrutacji

tacji,

- mieć profil zaufany.

Jak złożyć wniosek?

Wniosek składa się w systemie elektronicznym na portalu internetowym rekrutacji, logując się profilem zaufanym. Rodzic dziecka ubiegającego się o przyjęcie do klasy I w obwodowej szkole podstawowej musi wyłącznie wypełnić zgłoszenie online.

W przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły spoza obwodu zamieszkania kandydata, rodzic w elektronicznym systemie może dodać aż trzy placówki, z których pierwsza będzie tzw. placówką I-go wyboru, a ostatnią będzie zawsze szkoła obwodowa. Wniosek online należy wtedy również uzupełnić o wymagane załączniki, które potwierdzają spełnienie wybranych przez siebie kryteriów.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
wniosek
elektroniczny



Co stanie się z moim wnioskiem?

Kandydat do klasy I w szkole podstawowej ma zawsze zagwarantowane miejsce w swojej szkole obwodowej znajdującej się najbliżej jego miejsca zamieszkania, a w przypadku wybrania placówki spoza obwodu, dokonywana jest weryfikacja wniosku w systemie. O dostaniu się do placówki pozaobwodowej decyduje liczba zgromadzonych przez kandydata punktów. Kryteria rekrutacji dla II etapu dostępne są na stronie wroclaw.pl.

KLIKNIJ I SPRAWDŹ:
kryteria rekrutacji
do klas I na stronie
wroclaw.pl



Ile będziesz czekać?

Rozpatrzenie wniosku odbywa się zgodnie z terminem podanym w harmonogramie rekrutacji, który publikowany jest do 31 stycznia każdego roku na stro-

nie internetowej.

Jak się odwołać?

Od ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, w terminie 3 dni można złożyć wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka. Wniosek składa się do Komisji Rekrutacyjnej działającej w placówce pierwszego wyboru, która ma 3 dni na sporządzenie odpowiedzi.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przez Komisję Rekrutacyjną, rodzic kandydata może wystąpić w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia do dyrektora placówki z odwołaniem od otrzymanej decyzji.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
harmonogram
rekrutacji



OSOBIŚCIE

Jak złożyć wniosek?

Rodzic dziecka ubiegającego się o przyjęcie do klasy musi pobrać i wypełnić wniosek na miejscu w placówce obwodowej.

W przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły spoza obwodu zamieszkania kandydata, rodzic składa wniosek w placówce I wyboru, która wprowadzi wniosek do elektronicznego systemu. Należy wtedy również zabrać ze sobą dokumenty potwierdzające spełnienie wybranych przez siebie kryteriów.

Co stanie się z moim wnioskiem?

Kandydat do klasy I w szkole podstawowej ma zawsze zagwarantowane miejsce w swojej szkole obwodowej znajdującej się najbliżej jego miejsca zamieszkania, a w przypadku wybrania placówka spoza obwodu, dokonywana jest weryfikacja wniosku w systemie. O dostaniu się do placówki pozaobwodowej decyduje

KLIKNIJ I SPRAWDŹ:
kryteria rekrutacji do
klas I



liczba zgromadzonych przez kandydata punktów. Kryteria rekrutacji dla II etapu dostępne są na stronie wroclaw.pl.

Ile będziesz czekać?

Rozpatrzenie wniosku odbywa się zgodnie z terminem podanym w harmonogramie rekrutacji, który publikowany jest do 31 stycznia każdego roku na stronie internetowej.

Jak się odwołać?

Od ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, w terminie 3 dni można złożyć wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka. Wniosek składa się do Komisji Rekrutacyjnej działającej w placówce pierwszego wyboru, która ma 3 dni na sporządzenie odpowiedzi.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
harmonogram
rekrutacji



W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przez Komisję Rekrutacyjną, rodzic kandydata może wystąpić w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia do dyrektora placówki z odwołaniem od otrzymanej decyzji.

Lista szkół obwodowych dostępna jest na stronie internetowej. O dostaniu się do placówki pozaobwodowej decyduje natomiast liczba zgromadzonych przez kandydata punktów. W przypadku pytań lub wątpliwości rodzice powinni kontaktować się z placówkami oświatowymi.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
dodatkowe informacje
nt. rekrutacji do klas I



Dodatkowe informacje dotyczące rekrutacji do klas I w szkołach podstawowych we Wrocławiu znajdują się na stronie BIP.

Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez Departament Edukacji. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Nieruchomości

Remonty, zagospodarowanie
przestrzenne i rewitalizacja

Jak uzyskać pozwolenie na budowę we Wrocławiu?

Pozwolenie na budowę można uzyskać składając odpowiedni wniosek osobiście w urzędzie lub załatwiając sprawę przez internet.

Dokument jest wymagany w przypadku:

- budowy nowych obiektów budowlanych – domów, budynków gospodarczych, garaży;
- rozbudowy istniejących budynków – rozszerzania kubatury, dobudowy;
- nadbudowy dodatkowych kondygnacje, podwyższania budynku;
- przebudowy zmieniającej konstrukcję.



OSOBIŚCIE

Jak złożyć wniosek?

Wniosek należy złożyć do Wydziału Architektury i Zabytków UMW:

Wydział Architektury i Zabytków

Adres:

pl. Nowy Targ 1-8

Czynne:

pon-pt: 07:45 - 15:45

Telefon:

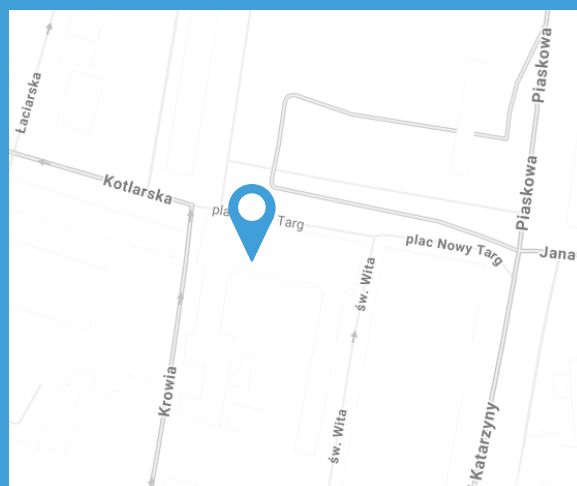
71 777 71 14

E-mail:

waz@um.wroc.pl

Szczegóły:

przyjmowanie wniosków i podań oraz wydawanie dokumentów: parter, sala 1a i 1b, stanowiska 1-4; udostępnianie akt: sala 1c, stanowiska 5-7



Co ze sobą zabrać?

Należy zabrać ze sobą wypełniony wniosek o pozwolenie na budowę i zatwierdzenie projektu budowlanego PB-1 wraz z załącznikami (do pobrania ze strony BIP lub w Centrum Obsługi Mieszkańca II)

Dodatkowo niezbędne są:

- trzy egzemplarze projektu budowlanego,
- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane - formularz PB-5.
- jeden egzemplarz projektu zagospodarowania działki czy terenu lub szkic usytuowania budynku (jeśli jest wymagany zgodnie z przepisami ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne).

W przypadku działania przez pełnomocnika, załącz stosowne upoważnienie.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
wniosek
na stronie BIP



KLIKNIJ I ZOBACZ:
lokalizację Centrum
Obsługi Mieszkańca II



Ile zapłacisz?

Wysokość opłaty skarbowej wynosi:

- za zatwierdzenie projektu budowlanego - 47 zł,
- za pozwolenie na budowę - obliczona wg stawek z tabeli na stronie BIP,
- za pełnomocnictwo - 17 zł.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
stawki i opłaty
skarbowe
na stronie BIP



Wpłaty można dokonać na rachunek bankowy Gminy Wrocław PKO BP SA nr 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895 we wszystkich oddziałach Banku PKO BP w Wrocławiu bez prowizji.

Ile będziesz czekać?

Decyzję otrzymuje się do 65 dni (9 tygodni) od dnia dostarczenia wniosku z kompletem materiałów.

Na pisemne żądanie wnioskodawcy istnieje możliwość osobistego odbioru dokumentów w okresie do 3 dni po ich zarejestrowaniu. Po tym terminie dokumenty będą przekazywane drogą pocztową na adres wskazany we wniosku.

Informacja o aktualnym etapie załatwiania sprawy można uzyskać za pośrednictwem e-usługi lub pod numerem telefonu: +48 71 777 77 77.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
na jakim etapie jest
twoja sprawa



Jak złożyć odwołanie?

Odwołanie od decyzji można złożyć w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia poprzez e-usługę, platformę e-Doręczenia (wybierając odpowiedni rodzaj pisma) lub osobiście w formie papierowej w kancelarii Wydziału Architektury i Zabytków lub Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego:

Kancelaria WAZ

- Wydział Spraw Obywatelskich

Adres:

pl. Nowy Targ 1-8

Telefon:

71 777 77 77

Czynne:

Pn-Pt 07:45 - 15:15

Kancelaria UMW

- Wydział Spraw Obywatelskich

Adres:

pl. Nowy Targ 1-8

Telefon:

71 777 77 77

Czynne:

Pn-Pt 07:45 - 15:15

PRZEZ INTERNET

Jak złożyć wniosek?

Wniosek w formie elektronicznej można złożyć wyłącznie za pośrednictwem portalu e-budownictwo. Instrukcja dotycząca wypełniania dokumentu dostępna jest na stronie internetowej.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
portal
e-budownictwo



Ile zapłacisz?

Wysokość opłaty skarbowej wynosi:

- za zatwierdzenie projektu budowlanego - 47 zł,
- za pozwolenie na budowę - obliczona wg stawek z tabeli na stronie BIP,
- za pełnomocnictwo - 17 zł.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
stawki i opłaty
skarbowe
na stronie BIP



Wpłaty można dokonać na rachunek bankowy Gminy Wrocław PKO BP SA nr 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895 we wszystkich oddziałach Banku PKO BP w Wrocławiu bez prowizji.

Ile będziesz czekać?

Decyzję otrzymuje się do 65 dni (9 tygodni) od dnia dostarczenia wniosku z kompletem materiałów.

Na pisemne żądanie wnioskodawcy istnieje możliwość osobistego odbioru dokumentów w okresie do 3 dni po ich zarejestrowaniu. Po tym terminie dokumenty będą przekazywane drogą pocztową na adres wskazany we wniosku.

Informacja o aktualnym etapie załatwiania sprawy można uzyskać za pośrednictwem e-usługi lub pod numerem telefonu: +48 71 777 77 77.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
na jakim etapie jest
twoja sprawa



Jak złożyć odwołanie?

Odwołanie od decyzji można złożyć w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia poprzez e-usługę, platformę e-Doręczenia (wybierając odpowiedni rodzaj pisma) lub osobiście w formie papierowej w kancelarii Wydziału Architektury i Zabytków lub Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego.

Decyzja o pozwoleniu na budowę wygasa, jeżeli budowa nie została rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, w którym stała się ostateczna lub budowa została przerwana na czas dłuższy niż 3 lata.

Kancelaria WAZ

- Wydział Spraw Obywatelskich

Adres:

pl. Nowy Targ 1-8

Telefon:

71 777 77 77

Czynne:

Pn-Pt 07:45 - 15:15

Kancelaria UMW

- Wydział Spraw Obywatelskich

Adres:

pl. Nowy Targ 1-8

Telefon:

71 777 77 77

Czynne:

Pn-Pt 07:45 - 15:15

Więcej informacji na temat uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę znajduje się na stronie BIP.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
więcej informacji nt.
uzyskania decyzji
o pozwoleniu na budowę



Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez Wydział Architektury i Zabytków. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Gdzie można sprawdzić, do kogo należy droga?

Informacja o tym, do kogo należy dana droga, zależy od tego, czy jest to droga krajowa, wojewódzka, powiatowa czy gminna. Każda z dróg ma wyróżniające ją oznaczenie numeryczne.



DROGI KRAJOWE

Jak są oznakowane?

Drogi krajowe oznaczane są jako liczba jednocyfrowa lub dwucyfrowa, z możli-

wością poprzedzenia liczby literą „A” (autostrada) lub literą „S” (droga ekspresowa).

Numery dróg krajowych zapisane są białym tekstem na czerwonej tablicy.

Do kogo należą?

Drogami krajowymi zarządza Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad (GDDKiA). Na mapie GDDKiA można znaleźć informacje o trasach i zarządcach odcinków dróg.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
mapę GDDKiA



DROGI WOJEWÓDZKIE

Jak są oznakowane?

Drogi wojewódzkie oznaczane są liczbą trzycyfrową. Numery dróg krajowych i wojewódzkich powinny być niezmiennie w przypadku ciągu komunikacyjnego przekraczającego granice administracyjne województw.

Drogi wojewódzkie rozpoznasz po czarnych cyfrach na żółtej tablicy.

Do kogo należą?

Drogami wojewódzkimi zajmuje się zarząd województwa dolnośląskiego (Dolnośląska Służba Dróg i Kolei). Mapy i wykazy dróg wojewódzkich dostępne są na stronie DSDiK.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
mapę i wykaz
dróg DSDiK



DROGI POWIATOWE

Jak są oznakowane?

Oznaczone są liczbą czterocyfrową i wyróżnikiem województwa. Dla wojewódz-

twoja dolnośląskiego jest to litera „D”.

Do kogo należą?

Drogami powiatowymi zarządza Starostwo Powiatowe we Wrocławiu a konkretnie do Wydział Dróg i Transportu.

DROGI GMINNE/MIEJSKIE

Jak są oznakowane?

Drogi gminne/miejskie mają sześciocyfrowy numer wraz z wyróżnikiem województwa, takim jak przy drogach powiatowych. Dla województwa dolnośląskiego to litera „D”.

Do kogo należą?

Drogami gminnymi/miejskimi zajmuje się Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta (ZDiUM). Wyszukiwarka dróg dostępna jest także na stronie Systemu Informacji Przestrzennej Wrocławia.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
wyszukiwarkę dróg na
stronie SIP



Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez podmiot realizujący dane zadanie publiczne. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Jak złożyć wniosek o wydanie zaświadczenia dotyczącego rewitalizacji?

Zaświadczenie stwierdzające fakt położenia nieruchomości na obszarze: zdegradowanym, rewitalizacji, specjalnej strefy rewitalizacji wydawane jest na wniosek osoby fizycznej lub osoby prawnej posiadającej interes prawny. Można go złożyć osobiście, przez internet lub listownie.



OSOBIŚCIE

Jak złożyć wniosek?

Wniosek można złożyć osobiście w dowolnej Kancelarii Urzędu lub w Sekretariacie Wydziału Partycypacji Społecznej:

Kancelaria WAZ

- Wydział Spraw Obywatelskich

Adres:

pl. Nowy Targ 1-8

Telefon:

71 777 77 77

Czynne:

Pn-Pt 07:45 - 15:15

Kancelaria UMW

- Wydział Spraw Obywatelskich

Adres:

pl. Nowy Targ 1-8

Telefon:

71 777 77 77

Czynne:

Pn-Pt 07:45 - 15:15

Filia Kancelarii UMW

- Wydział Organizacyjny i Kadr

Adres:

al. M. Kromera 44

Czynne:

Pn-Pt 07:45 - 15:45

Szczegóły:

parter, sala COM

Filia Kancelarii UMW

- Wydział Organizacyjny i Kadr

Adres:

ul. Hubska 8-16

Czynne:

Pn-Pt 07:45 - 15:45

Telefon:

71 777 77 77

71 799 67 66

Szczegóły:

parter, sala nr 1, stanowisko 1

Wydział Partycypacji Społecznej

Adres:

ul. G. Zapolskiej 4

Czynne:

Pn-Pt 07:45 - 15:45

Czynne:

71 777 86 68

71 777 73 34

Szczegóły:

parter, sala COM

Co przygotować?

Wymagane dokumenty:

- wypełniony wniosek (do pobrania ze strony BIP),
- dowód opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia,
- oryginał/uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa (jeśli działa pełnomocnik),
- dowód opłaty skarbowej od pełnomocnictwa/prokury.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
wniosek na stronie
BIP



Co stanie się z moim wnioskiem?

Zaświadczenie jest wydawane w terminie do 7 dni od dnia złożenia kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku.

PRZEZ INTERNET

Jak złożyć wniosek?

Wniosek można złożyć za pośrednictwem platformy e-Doręczenia.

Dokładna instrukcja złożenia wniosku poprzez platformy elektroniczne znajduje się na stronie BIP.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
wniosek na platformie
e-Doręczenia



Co przygotować?

Wymagane dokumenty:

- wypełniony wniosek (do pobrania ze strony BIP),
- dowód opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia,
- oryginał/uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa (jeśli działa pełnomocnik),
- dowód opłaty skarbowej od pełnomocnictwa/prokury.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
wniosek i instrukcje
na stronie BIP



Co stanie się z moim wnioskiem?

Zaświadczenie jest wydawane w terminie do 7 dni od dnia złożenia kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku.

Jak złożyć wniosek?

Wniosek można wysłać pocztą na adres:

Wydział Partycypacji Społecznej

Adres:

ul. G. Zapolskiej 4; 50-032 Wrocław

Co przygotować?

Wymagane dokumenty:

- wypełniony wniosek (do pobrania ze strony BIP),
- dowód opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia,
- oryginał/uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa (jeśli działa pełnomocnik),
- dowód opłaty skarbowej od pełnomocnictwa/prokury.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
wniosek
na stronie BIP



Co stanie się z moim wnioskiem?

Zaświadczenie jest wydawane w terminie do 7 dni od dnia złożenia kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku.

Więcej informacji znajduje się na stronie BIP.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
więcej informacji
na stronie BIP



Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez Wydział Partycypacji Społecznej. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.

Jak ubiegać się o mieszkanie komunalne?

Aby ubiegać się o mieszkanie komunalne, należy złożyć wniosek wraz z załącznikami do Wydziału Lokali Mieszkalnych Urzędu Miejskiego Wrocławia. Można to zrobić osobiście lub listownie.



O lokal komunalny może ubiegać się każda zainteresowana osoba, która:

- jest członkiem wspólnoty samorządowej Wrocławia,
- nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu (dot. najmu socjalnego),
- spełnia określone w uchwale kryteria dochodowe,
- ma niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe.

OSOBIŚCIE

Gdzie złożyć wniosek?

Wniosek można złożyć osobiście w urzędzie:

Wydział Lokali Mieszkalnych

Adres:

pl. Nowy Targ 1-8

Telefon:

71 777 84 22

Czynne:

Pn-Pt 07:45 - 15:45

Szczegóły:

III piętro, pokój 303: rozpatrywanie wniosku,

III piętro, pokój 302: realizacja listy osób zakwalifikowanych

Centrum Obsługi Mieszkańca II

- Wydział Spraw Obywatelskich

Adres:

pl. Nowy Targ 1-8

Telefon:

71 777 77 77

Czynne:

Pn-Pt 07:45 - 15:15

Szczegóły:

wyłącznie możliwość pobrania i złożenia stosownego wniosku, uzyskania szczegółowych informacji oraz złożenia wypełnionej ankiety

Co ze sobą zabrać?

Na wizytę w urzędzie należy zabrać ze sobą:

podstawowe dokumenty

- wypełniony formularz wniosku mieszkaniowego (potwierdzony przez zarządcę),
- deklaracja dochodów wszystkich domowników z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
- oświadczenie o stanie majątkowym gospodarstwa domowego.

potwierdzenie zamieszkania we Wrocławiu:

- wypełniona część B wniosku przez właściciela/zarządcę lokalu LUB
- umowa najmu, zaświadczenie ze schroniska itp.

dokumenty dochodowe z ostatnich 3 miesięcy:

- zaświadczenia o zarobkach brutto wszystkich osób z wniosku; muszą zawierać: koszty, podatki, składki ZUS i zdrowotne.

dodatkowe (jeśli dotyczy):

- wyrok o rozwodzie/separacji (do wglądu),
- przy stanie zdrowia: zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Zameldowanie we Wrocławiu urząd sprawdzi sam. Wszystkie wzory dokumentów są do pobrania w urzędzie lub ze strony internetowej BIP.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
dokumenty do
pobrania na stronie
BIP



Ile będziesz czekać?

Po złożeniu wniosku odpowiedź dostaniesz w ciągu 30 dni. Zakwalifikowanie na listę osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu następuje we właściwej procedurze w oparciu o dokumenty złożone w wyznaczonym terminie.

Jak złożyć wniosek?

Wniosek można również przesać listownie na adres:

Wydział Lokali Mieszkalnych

Adres:

pl. Nowy Targ 1-8; 50-141 Wrocław

Co przygotować?

Należy wcześniej przygotować:

podstawowe dokumenty:

- wypełniony formularz wniosku mieszkaniowego (potwierdzony przez zarządcę),
- deklaracja dochodów wszystkich domowników z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
- oświadczenie o stanie majątkowym gospodarstwa domowego.

potwierdzenie zamieszkania we Wrocławiu:

- wypełniona część B wniosku przez właściciela/zarządcę lokalu LUB,
- umowa najmu, zaświadczenie ze schroniska itp.

dokumenty dochodowe z ostatnich 3 miesięcy:

- zaświadczenia o zarobkach brutto wszystkich osób z wniosku; muszą zawierać: koszty, podatki, składki ZUS i zdrowotne.

dodatkowe (jeśli dotyczy):

- wyrok o rozwodzie/separacji (do wglądu),
- przy stanie zdrowia: zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Zameldowanie we Wrocławiu urząd sprawdzi sam. Wszystkie wzory dokumentów są do pobrania w urzędzie lub ze strony internetowej BIP.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
dokumenty do
pobrania na stronie
BIP



Ile będziesz czekać?

Po złożeniu wniosku odpowiedź dostaniesz w ciągu 30 dni. Zakwalifikowanie na listę osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu następuje we właściwej procedurze w oparciu o dokumenty złożone w wyznaczonym terminie.

Dodatkowe informacje na temat ubiegania się o lokal komunalny we Wrocławiu znajdują się na stronie BIP.

KLIKNIJ I ZOBACZ:
dodatkowe informacje
nt. ubiegania się
o lokal komunalny



Treść odpowiedzi została przygotowana w oparciu o informacje udostępnione przez Wydział Lokali Mieszkalnych. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z podmiotem wskazanym powyżej.



Urząd Miejski
Wrocławia